



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



СТРОИТЕЛСТВОТО, БЕЗ ТОВА ДА ПОВЛИЯЕ И ДОВЕДЕ ДО ЗАНИЖАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО.

Фокус на интервенция	Вероятност от забавяне предаването на строителната площадка Разминаване м/у предвидения от дружеството срок за подписване на Протокол за откриване на строителна площадка (Приложение 2а) и действителната дата.
Действия на персонала за недопускане/ предотвратяване	<ul style="list-style-type: none"> - Минимизиране влиянието на забавянето върху срока за изпълнение на предвидените дейности чрез разработване на план за изпълнение на поръчката, предвиждащ гъвкаво планиране на ресурсите, позволяващо пренасочване или замяна, или привличане на допълнителен резерв ресурси – персонал, техника и оборудване; - Създаване на интегрирана система за комуникация с Възложителя; - Организиране на встъпителна работна среща с Възложителя за представяне на ръководния екип и запознаване с длъжностните лица от общинска администрация Брегово, техните ресурси и правомощия.
Действия на персонала за въздействие в/у изпълнението на договора	<ul style="list-style-type: none"> - Уведомяване Възложителя и лицата, упражняващи Строителен и Авторски надзор на обекта и организиране на среща с цел обсъждане и предприемане на мерки за разрешаване на ситуацията; - Оказване пълно съдействие на Възложителя за съгласуване на действията.
Действия на персонала за преодоляване на последиците при настъпване / Коригиращи действия:	<ul style="list-style-type: none"> - Компенсиране на забавянето чрез адаптиране на графика за изпълнение на обекта, без да се допуска отклонение от одобрения от Възложителя краен срок за завършване на обекта; - Съкращаване на необходимото време за подготвителни дейности чрез оползотворяване на периода на забавяне с организиране мястото на приобектована складовата и офис базата; - Пренасочване или замяна, или привличане на допълнителен резерв ресурси – персонал, техника и оборудване; - При необходимост удължаване на работното време, при спазване разпоредбите на КТ
Отговорни длъжностни лица	Управителя на дружеството; Техническият ръководител на обекта; Административния отдел в дружеството;

Фокус на интервенция	Забавяне съгласуване с експлоатационните дружества за наличие на комуникации по трасето на улиците
Действия на персонала за	- Запознаване и анализ на предоставените от Възложителя

Предложение за изпълнение на Обособена дейност № 2: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Дунав“, ул. „Георги Бондок“ и ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Зограф“, ул. „Брегово“

12/4/1



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



<p>недопускане/ предотвратяване Действия на персонала за въздействие в/у изпълнението на договора</p>	<p>входни данни и извършен оглед на обекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извършване на съвременни постъпки за уведомяване на съответните експлоатационни дружества за отпочване строителството на обекта; - Извършване на съвременни постъпки за съгласуване на място с компетентните представители на съответните експлоатационни дружества за точното местонахождение подземни и надземни общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, попадащи в границите на трасето; - Организиране на среща с експлоатационните предприятия, съгласуване и маркиране на съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на строително-монтажните работи; - Уведомяване Възложителя и лицата, упражняващи Строителен и Авторски надзор на обекта, в случай на наличие на разминаване м/у предоставените входни данни и действителната обстановка на обекта; - Оказване пълно съдействие на Възложителя за съгласуване на действията; - Бърз и неотложен контакт със представители на съответните експлоатационни дружества; - Извършване на съвременни постъпки за получаване на необходимите разрешителни от съответните експлоатационни дружества, в случай на необходимост от прекъсване, преместване или премахване на тръбопроводи, кабели и други обслужващи или охраняващи комуникации;
<p>Действия на персонала за преодоляване на последиците при настъпване / Коригиращи действия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Срочно коригиране и отстраняване на несъответствията със съдействието на Възложителя, Строителния надзор, Авторския надзор и експлоатационните дружества; - Компенсиране на забавянето чрез адаптиране на графика за изпълнение на обекта, без да се допуска отклонение от одобрения от Възложителя краен срок за завършване на обекта; - Пренасочване или замяна, или привличане на допълнителен резерв ресурси – персонал, техника и оборудване;

<p>Фокус на интервенция</p>	<p>Забавяне съгласуване на ВОД</p>
<p>Действия на персонала за недопускане/ предотвратяване</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Познаване на приложимата нормативна уредба от страна на Ръководния екип за изпълнението на обекта; - Проучване на действащата нормативната уредба, приета от община Брегово по отношение на извършването на

ние за изпълнение на Обособена позиция № 2: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Дунав“, ул. „Георги Бончев“, ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Зограф“, ул. „Брегово“

1272



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

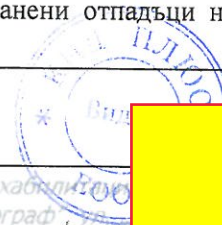
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



<p>Действия на персонала за въздействие в/у изпълнението на договора</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Залагане процент от общия финансов ресурс за непредвидени разходи; - Оглед на трасетата по улици или участъци съвместно с представители на Общината и съставяне на протоколи, придружени със снимки за състоянието на настилките преди започване на строителството; - Сравняване точността на предоставените данни за установяване на неточности и/или допълване на липсващи данни; - Своевременно уведомяване на Възложителя и лицето, упражняващо Строителен надзор на обекта за появили се несъответствия.
<p>Действия на персонала за преодоляване на последиците при настъпване / Коригиращи действия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Срочно коригиране и отстраняване със съдействието на Възложителя и проектантите; - Компенсирание на забавянето чрез адаптиране на графика за изпълнение на обекта, без да се допуска отклонение от одобрения от Възложителя краен срок за завършване на обекта; - Пренасочване или замяна, или привличане на допълнителен резерв ресурси – персонал, техника и оборудване;

<p>Фокус на интервенция</p>	<p>Забавяне процедура по организиране ползването на депа за извозване на излишни земни маси и строителни отпадъци</p>
<p>Действия на персонала за недопускане/ предотвратяване</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Познаване на законите и подзаконите нормативни актове, уреждащи условията и реда за изхвърлянето, събирането (вкл. разделно) и транспортирането на строителни и битови отпадъци; - Проучване на действащата нормативната уредба, приета от община Брегово по отношение на опазване на обществения ред, обществената чистота и спокойствието на гражданите. - Поставяне на въпроса за определянето на площадките за депа и режима на тяхното ползване. - Своевременно уточняване с Възложителя на местата за депониране на земни маси, строителни отпадъци и др., включително получаване на разрешение за използването им.
<p>Действия на персонала за въздействие в/у изпълнението на договора</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Въвеждане в действие на (изготвения на етап планиране) алтернативен план и адаптиране към наложените промени; - Търсене на съдействие от представители на отговорните в сферата дирекции към общинска администрация Брегово; - Изпращане на нарочни покани за бърз и неотложен контакт с отговорните в сферата дирекции към общинска администрация Брегово;
<p>Действия на персонала за преодоляване на последиците при настъпване / Коригиращи действия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Доставка на допълнителни специализирани контейнери в съответствие с Наредба за условията и реда за изхвърлянето, събирането (включително разделното), транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови, строителни и масоворазпространени отпадъци на територията на община Брегово.

ение за изпълнение на Обособеността № 2: „Реконструкция и рекултивация на гр. Брегово: ул. „Дунав“, ул. „Георги Бончев“ и ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Зограф“



1249



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



Фокус на интервенция	Забавяне срока на доставките. Вероятност от възникване на затруднения в избраната схема за логистика. Непокриване от страна на доставчиците на поставените условия за срок.
Действия на персонала за недопускане/ предотвратяване	<ul style="list-style-type: none"> - Съгласуване и хармонизиране на утвърдената в дружеството с поставените от Възложителя изисквания по отношение качеството на материалите и срока за изпълнение на обекта; - Навременен и прецизен подбор на доставчици, за да се гарантира последователност и съгласуваност; - Избор на утвърдени, легитимни доставчици, доказали своята коректност; - Логистика и планиране на методи за управлението на материали, услуги, информация и капиталови потоци, в съответствие със спецификата на обекта и поставените срокове; - Създаване на интегрирана система за комуникация и контрол; - Изготвяне на алтернативен план, в случай че избраният доставчик не покрие поставените условия за срок; - Непосредствено след подписване на договора за възлагане на строителството заявяване на необходимите материали; - Сключване на договори да доставка на база прецизно формулирани задания и спецификации; Договорите ще бъдат изготвени с клауза за еднократна, цялостна доставка на заявените материали; - Следене и контрол на изпълнението на договорните отношения с доставчиците;
Действия на персонала за въздействие в/у изпълнението на договора	<ul style="list-style-type: none"> - Въвеждане в действие на (изготвения на етап планиране) алтернативен план и адаптиране към наложените промени; - Адаптиране на поставените към доставчика изисквания без да се допуска отклонение от одобрения от Възложителя краен срок за завършване на обекта;
Действия на персонала за преодоляване на последиците при настъпване / Коригиращи действия:	<ul style="list-style-type: none"> - Компенсиране на забавянето чрез адаптиране на графика за изпълнение на обекта, без да се допуска отклонение от одобрения от Възложителя краен срок за завършване на обекта; - Пренасочване или замяна, или привличане на допълнителен резерв ресурси – персонал, техника и оборудване; - Компенсиране на забавянето чрез влагане на допълнителни финансови средства.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	<p>На етап планиране: Извършено!</p> <p>На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно</p> <p>Коригиращи действия: В рамките на работния ден при настъпване и/или констатиране на събитията</p>
Отговорни длъжностни лица	Управителя на дружеството;

1275



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Техническият ръководител на обекта;
Административния отдел в дружеството;

МЕТОДИ, ТЕХНИКИ И НАЧИНИ НА РАБОТА, КОИТО ЩЕ ДОПРИНЕСАТ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА ЗАМЪРСЯВАНЕТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВЪЗДУХА (ПРАХОВО ЗАМЪРСЯВАНЕ, ЗАМЪРСЯВАНЕ НА УЧЕБНА, ПЪТНА И ДР. ИНФРАСТРУКТУРА, ДЕПониРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ).

Организацията на работата на строителната площадка ще е неизменно свързана с мерките за опазване на околната среда. При изпълнението на строителството ще се спазват всички изисквания на нормативната база за опазване на околната среда. Опазването и възпроизводството на околната среда включва предвиждане на мерки за съхраняване на плодородната почва, мерки срещу заблацияване, замърсяване, ерозия и други процеси, влошаващи състоянието на почвата вследствие на строителната дейност.

Внедрената в „КИД ПЛЮС“ ЕООД система за управление на околната среда ISO 14001:2015, гарантира че ще бъдат изпълнени всички посочени по-долу мерки за опазване на околната среда по време на изпълнение на предмета на поръчката.

- При извършването на рехабилитационните работи и реконструкциите по обекта няма да се извършват дейности, свързани с отделянето на вредни вещества в почвата и атмосферата, представляващи опасност за екологията в района;
- Няма да се допуска навлизане и маневриране на транспортни средства и машини върху тротоарите, както и складиране, депониране или изхвърляне на строителни материали, инвентар или друго оборудване, освен ако имаме специално разрешително от Инвестирора;
- Добитите отпадъци и некачествени материали по време на строителството, които не могат да бъдат вложени в изграждането на обекта, ще се извозват на определени от Възложителя площадки;
- В качеството си на Изпълнител ще използваме за работа само изправни машини и транспортни средства, и ще полагаме всички грижи за поддържането им в изправност за недопускане на замърсяване, причинено от разпиляване на отпадъци или аварийни разливи на гориво-смазочни материали;
- През време на цялостното изграждане на обектите ще бъдат предприети всички мерки за защита и опазване на околната среда, както на строителната площадка, така и извън нея, при пълно спазване на изискванията на Закона за опазване на околната среда и на действащите инструкции и нормативи;
- Редица мероприятия ще целят екологосъобразно управление на отпадъците, генерирани по време на строителството, опазване на чистотата на околната среда, на почвите, въздуха, водите и растителността в съседство на строителните площадки и опазване на пътищата и крайпътните пространства от замърсяване;

1276

- Дейностите по отношение опазване на околната среда ще бъдат организирани според международния стандарт ISO 14001:2015, по които е сертифицирано дружеството, което ще позволи/гарантира постоянно да се контролират и непрекъснато да се намаляват вредните въздействия от дейността ни върху нея;
- В случай на замърсяване, като Изпълнител за своя сметка ще почистим замърсените участъци от улиците на община Брегово.

Начини за депониране/изхвърляне на отпадъци

- Събиране, съхраняване и обезвреждане по подходящ начин на всички генерирани при строителните работи отпадъци;
- Разделно събиране на отпадъците и извозване в събирателен пункт за отпадъци;
- Не се очаква генериране на опасни отпадъци по време на СМР;
- Извозване на битовите отпадъци до регламентирано депо;
- Подходящ режим на извозване на различните видове отпадъци;
- На строителната площадка не се предвиждат помощни производства, замърсяващи околната среда и създаващи недопустими нива на шума, лъчения и полета;
- Преди предаването на обекта околното пространство да се почисти основно от строителни и други отпадъци, образувани по време на строителството;
- Мероприятия по събиране и отстраняване на всички строителни и битови отпадъци, образувани се в процеса на строителството;
- Събирането, транспортирането и депонирането на генерираните по време на строителството твърди отпадъци (строителни отпадъци, битови отпадъци) ще се извършва при спазването на изискванията на Закона за управление на отпадъците. В изпълнение на тези изисквания, преди започване на СМР, ще бъдат предприети мерки да се получи разрешение за транспортиране и депониране на строителни отпадъци;
- Опасните отпадъци – отработени масла и др., ще се събират разделно, в специално обозначени съдове;
- Опасните отпадъци, ще се предават за последващо третиране въз основа на договор с фирми, които имат Разрешение по чл. 37 от ЗУО или Комплексно разрешително по Глава 7, раздел II от ЗООС за извършване на дейности със съответния отпадък;

Мерки за предотвратяване замърсяването на въздуха

- Ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества, изпускани във въздуха по време на строителните работи и процеси;
- При изпълнение на определените работи няма да се нарушат недопустимо регламентираните показатели за санитарно-хигиенното състояние на атмосферния

1277



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



- въздух по време на изпълнението на работите, защото не се налага употребата на застрашаващи и замърсяващи строителни технологии;
- Използване на гориво, отговарящо на изискванията на Наредба №17 от 1999 год. за съдържанието на олово, сяра и други вредни за околната среда вещества;
 - Извършване на редовен годишен технически преглед на транспортните средства;
 - Ограждане на строителната площадка, за ограничаване разпространението на шум, миризми, прах и др.;
 - Предписване на мерки за чистота на строителната площадка – оросяване при сухо и ветровито време, покриване на транспортните средства и др. за ограничаване на праховите емисии при товарене, разтоварване, транспортиране и складиране на земни маси строителни отпадъци и материали с цел опазване качеството на атмосферния въздух;
 - През сухите периоди предвиждаме поливане на тежко натоварените пътища, най-малко три пъти на ден, а останалите пътища в границата на строителната площадка ще се поливат поне един път на ден. Честотата на поливане трябва да бъде обоснована и одобрена от възложителя.

Мерки за предотвратяване замърсяването на повърхностните и подземни води:

- Ще се ограничава до минимум изпускането на отпадъчни води, формирани по време на изграждането на отделните обекти, в повърхностни водоизточници и прилежащите терени;
- Ще се използват химически тоалетни, с което ще се осигурят добри условия на труд, на работниците и опазване на околната среда;
- При необходимост ще се обособят места за временно съхраняване на насипни материали и строителни отпадъци и ще се вземат мерки за предотвратяване разпиляването им и недопускане замърсяването на повърхностни и подземни води и околни терени;
- За предотвратяване на разлив на масла и други нефтопродукти, ще се извършва текущ контрол за поддържане в техническа изправност на автотранспорта и механизацията.

За свеждане до минимум на вредните въздействия върху околната среда в периода на изпълнение на определените работи се предвижда:

- Непрекъснат контрол на технологичния режим на изпълняваните видове работи;
- Организация на временното паркиране на автомобили, временното селище на Изпълнителя и другите временни обекти на строителството в съответствие с изискванията на охраната на околната среда;

1278



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



- Стриктен контрол за работата на автотранспорта и строителните машини в периода на изпълнение на работите с цел снижение на изхвърляните в атмосферата замърсяващи вещества и изгорели газове;
- Площадките с контейнери за боклук да бъдат отдалечени на повече от 20 м от временното селище и оградени, като се осигури достъп за специализираните коли за извозване;
- Запознаване на изпълнителския персонал с маршрутите, по които се движи транспортната техника при извозване на строителните отпадъци и излишните земни маси;
- Определяне местата за временно складиране на строителни и битови отпадъци, материали и др.;
- Определяне на подходящи места за поставяне на химически тоалетни и сключване на Договор с обслужваща ги фирма.

По време на изпълнение на СМР ще се извършат следните дейности:

- Ще се изготви Екологичен план, показващ съответствие с екологичните изисквания на българското законодателство;
- Разполагане на химически тоалетни;
- Разполагане на контейнери за битови и строителни отпадъци и организиране на разделното събиране на оползотворимите отпадъци и опаковки;
- Своевременно натоварване и извозване на строителните отпадъци и излишната земна маса;
- Предаване за разделно събиране на отпадъци за повторна употреба;
- Осигуряване през целия период на строителството на работа с изправна техника;
- Почистване на ходовата част на автомобилите, в т.ч. измиване на гумите на определените за това места преди напускане на строителната площадка;
- Оросяване, ако е необходимо на площадката или отпадъците;
- Покриване на транспортните средства при транспортиране на отпадъци или земни маси;
- Поставяне на временни ограждения при необходимост за предпазване от разпиляване на складирани материали и/или земни маси;
- Максимално опазване на прилежащите към трасето имоти и на съществуващата дървесна и храстова растителност в района на обекта;
- В края на всеки работен ден ще се почистват всички улици и пътища от изсипана земна маса, чакъл, пясък, или друг вид замърсител, с които волно или неволно е замърсена територията;

1279



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



- Съгласно българското законодателство използването на инертни материали, бетонови смеси и асфалтови продукти става само от предприятия, които притежават съответния лиценз за извличането и производството им.
- Съхранение на природните елементи. Постига се чрез създаване на интеграционни връзки с антропогенните компоненти на ландшафта, което същевременно ще доведе до повишаване на визуално - естетическата стойност на околната среда.

Б) ПРЕДЛОЖЕНИЕ относно ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА предмета на обособената позиция.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И ДЕЙСТВИЯ НА ПЕРСОНАЛА (ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЯ СЪСТАВ И ИЗПЪЛНИТЕЛСКИ ЕКИП/И) НА УЧАСТНИКА, ВОДЕЩИ ДО ОСИГУРЯВАНЕ НА НАВРЕМЕННОТО СТАРТИРАНЕ И ОПТИМИЗИРАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС

Екипът за изпълнение на поръчката ще се сформира и мобилизира под ръководството на Управителя на дружеството. Екипът ще планира, осигурява техническото ръководство на строителството и контрола на качеството на извършените СМР, безопасността на извършване на СМР на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка и ще подготви изградения обекти за предаване. Екипът ще се състои от квалифицирани служители, които също притежават нужния опит за реализиране предмета на поръчката.

Технически ръководител

Характеристика на изпълняваната работа: осъществява непосредственото оперативное стопанско, техническо и административно ръководство на строителните дейности обекта, осъществява подготовката за сключването на договорите за строителство и доставка на материали.

Организира изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта съгласно Договора, Проектната документация, Техническите спецификации и Плана за безопасност и здраве и императивните правила на нормативните актове, регулиращи съответната дейност, отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, а също така пряко отговаря за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност, както и осъществява контрол пряко на дейността на работните екипи.

Функциите си изпълнява в съответствие с нормативната база, проектно-сметната документация на Възложителя, сключения договор и нарежданията на Управителя на дружеството.

Следи да не се създават предпоставки за трудови злоупотреби, следи за спазване на технологичните процеси и качеството на СМР, предоставянето и спазването на нормативната документация.

1280



Дейността му е насочена изцяло към постигане на по-добра ефективност при работата.

Техническият ръководител е материално отговорно длъжностно лице, което ръководи пряко изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта съгласно Договора, Проектната документация, Техническите спецификации и императивните правила на нормативните актове, регулиращи съответната дейност, отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта.

Функциите си Техническият ръководител изпълнява в съответствие с нормативната база, заданието на Възложителя и сключения договор.

Техническият ръководител координира действията на останалите ключови специалисти, участващи при изпълнението на обекта, както и на изпълнителския персонал, пряко или косвено чрез някой от останалите експерти. Следи да не се създават предпоставки за трудови злоупотреби, следи за спазване на технологичните процеси и качеството на СМР, предоставянето и спазването на нормативната документация.

Техническият ръководител определя пропускателния режим на обекта, изготвя график за изпълнението на видовете работи съгласно изискванията на спецификата на технологичните процеси и следи за неговото спазване. Следи за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия на обекта.

Комуникира с подчинените си и при необходимост решава възникнали конфликтни ситуации и то по начин, ненакърняващ достойнството на участниците и непречещ на нормалния производствен процес.

Следи воденето на документацията на обекта в съответствие с действащата нормативна уредба, което включва:

- водене на заповедна книга на строителните дейности на обекта;
- водене на бетонов дневник на обекта;
- водене на протоколи за проби и изпитвания;
- следене и записване на пропускателния режим на обекта – точно колко лица се намират и работят на територията на обекта, какви машини влизат и напускат обекта;
- получаване и архивиране на сертификатите за материали и изделия, вложени в обекта;
- изготвяне на количествено-стойностни сметки за извършените СМР;
- актуване на извършените СМР;
- изготвяне на актове и протоколи за дейностите по строителството;
- водене и документиране на изпълнението на графици;
- води и предоставя пълната документация на обекта при пускането му в експлоатация.

Изготвя ежемесечни доклади за хода на изпълнение на строителните дейности в договора, извършено през предходния месец.



1281



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



Нормативни изисквания: да познава нормативните актове, свързани с изпълнението на строителството, производствените мощности и режими на работа на оборудването и машините на обектите; икономиката и организацията на производството, труда и управлението; трудовото и здравно законодателство; безопасните и здравословните условия на труд.

Отговорности и задължения: отговаря за изпълнението на плана, своевременното и качествено предаване на обекта, носи материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за нанесените щети на обектите и солидарна отговорност за непроявен надзор над преките извършители на щетите.

- проверява и изучава подробно проекта;
- изучава нормативите, стандартите и помощната литература, необходима за компетентното ръководене на обекта;
- осъществява контрол над всички работници;
- пряко ръководи работническите екипи, изпълняващи неговата дейност и следи за техническата безопасност;
- организира, ръководи и контролира изпълнението на строителните и монтажните работи по обем, време и качество, като дава постоянни указания по работните места;
- следи за изпълнението на работните проекти, стандартите и техническата спецификация, без да допуска каквото и да е отклонение от тях без писмено съгласие или нареждане на лицата, които по договор имат право на това;
- следи документацията по състоянието на машините и съоръженията, използвани на обекта, поддръжката им и обслужването им. Следи пропускателния режим на обекта – точно колко лица се намират и работят на територията на обекта, какви машини влизат и напускат обекта.

Подчинен е на Управителя на дружеството.

Подчинени длъжности: Инженер Геодезист, Експерт по БЗ, Специалист по КК, Ръководители на отделните екипи за изпълнение на СМР

Инженер „Геодезист“ пряко ще ръководи дейностите за изпълнение на планираните видове СМР по част „Геодезия” в изискуемия обем, съгласно КСС.

Отговаря за воденето на документацията, свързана с процеса на изграждане на обекта, а също така отговаря за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност, като:

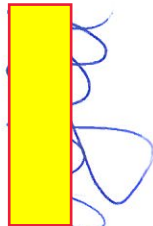
- Предоставя необходимата специфична техническа експертиза в изпълнение на строителството по отношение на част „Геодезия”;
- Ръководи пряко изпълнението на планираните видове СМР по част „Геодезия”, в съответствие със спецификата на обекта и прилаганите технологии, нормативната база и сключения договор;



1282



- Извършва геодезически замервания, трасировки, вертикални планировки, отлагане, контрол и измерване на правилното изпълнение на строежа.
- Осъществява специфичен геодезически контрол при изпълняване на СМР по различните части на обекта – чрез геометрична нивелация за проверка на нивелетите, равността и наклоните на настилките.
- Следи за точното спазване на работния проект и коти.
- Съставя документация по Наредба №3 към ЗУТ, измерване и отчитане на действително извършените количества СМР.
- Изготвя ексекутивна документация, нанасяне на действително извършените строително монтажни работи.
- Инженер „Геодезия“ е упълномощен да осигурява:
- Правилното пространствено изграждане на улиците, както и осигуряване на проектните им геометрични размери;
- Пълно и точно отразяване на извършеното строителство върху съответните чертежи;
- Определяне при необходимост на пространственото поведение (деформация) на положените настилки.



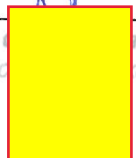
Специалист за контрол на качеството/отговорник по качеството

Отговорникът по контрола на качеството стриктно ще следи за:

- Качеството на влаганите материали;
- Наличие на необходимите сертификати за качество и декларации за съответствие, придружаващи всяка доставена партида строителни материали и изделия;
- Качествено извършване на всички видове СМР при спазване на изискванията, залегнали в Техническите спецификации.



Отговорникът по контрола на качеството организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството; ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти; съгласувано с техн. ръководител, организира съвещания по качеството планомерно и при необходимост; участва в проверки по качеството по искане на инвеститора, на авторския надзор, на възложителя; участва в разработване, внедряване и изпълнение на плановете по качество на обектите съгласно изискванията на Системата по качество; участва в избора на строителната лаборатория за измервания и изпитвания; организира изпълнението и документирането на контрола на качеството съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни и проектни изисквания и на други нормативно технически изисквания; разработва и/или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството; организира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качество; участва в подготовката на документите за приемателните комисии, касаещи неговата дейност; извършва анализ на потребителските отзиви за качеството; съгласувано с техн. ръководител, възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на пътните



1283



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



конструкции, технологични детайли, продукти и т.н.; бракува по съответния ред и спира от употреба продукти, неотговарящи на утвърдените материали, образци, стандарти и други нормативни документи; спира изпълнението на некачествено извършени СМР; предлага да се налагат позволените от КТ санкции при груби и/или системни нарушения на изискванията за качество от работници, технически лица и/или екипи; предлага, при доказана необходимост, назначаване на специалисти по качеството от различните специалности.

Контролира спазването на действащото законодателство в областта на охраната на околната среда за намаляване на вредното влияние на производствените фактори върху живота и здравето на работещите. Контролира състоянието на околната среда, където е разположен обекта и следи спазването на екологическите стандарти и норми. Участва в проверката за съответствие на техническото състояние на оборудването с изискванията на околната среда и рационалното използване на природните ресурси. Организира воденето на отчетност за проведените мероприятия, отчетените резултати и подготвя анализи, които предава на ръководството. Спазва всички задължения при изпълнение на възложената работа, съгласно чл. 126 от КТ.

Нормативни изисквания: да познава нормативно-техническата уредба в строителството в България и Техническите спецификации.

Отговорности: носи отговорност за системно допуснати несъответствия със Системата по качество и опазване на околната среда с дейността, за която има задължения; за констатирани пропуски в документацията по качеството и опазване на околна среда, вкл. и за не упражнен контрол; отговаря за некачествено изпълнени СМР и за вложени некачествени продукти в случаите, при които не е изпълнил задълженията си или не е упражнил правата си.

Следи за спазването и прилагането на всички законови и подзаконови нормативни актове, свързани с опазване на околната среда. Трябва да са изпълнени следните изисквания:

- да има всички изискуеми разрешителни/съгласувателни документи, съгласно екологичното законодателство
- да изпълни всички препоръки и изисквания от издадените по проекта екологични разрешителни
- работите да бъдат извършени така, че да се сведе до минимум нежелателното влияние, свързано с безпокойство на населението, достъп до обществени и частни пътища и до имоти.

Експерт по безопасност и здраве

Отговаря и стриктно ще следи за спазване на мерките за безопасен труд по време на строителството, като провежда необходимите инструктажи на работниците и ръководния персонал.

При осъществяване на дейността за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд е упълномощен:

1284



Организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителските екипи, начини за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и Комуникационни и отчетни процедури и начини за осъществяване на комуникацията на екипа от експерти с останалите участници в строителния процес с цел гарантиране качествено и срочно изпълнение на строителството, предмет на Обособена позиция № 2: „Реконструкция и рехабилитация на 5 улици в гр. Брегово: ул. „Дунав”, ул. „Георги Бондоков”, ул. „Гео Милев”, ул. „Димитър Зограф”, ул. „Гоце Делчев”“, с които ще се гарантираме качествено изпълнение на строителството:

В резултат от създадената структура на екипа и разпределението на функциите и ролите на неговите членове в планираната организация за изпълнение се налага следната система на комуникационни и отчетни процедури:

Редът, по който ще бъдат организирани приложимите, съгласно спецификата на обекта, комуникационни и отчетни процедури, е съобразен с връзките между тях. Комуникационните и отчетните процедури се групират спрямо две основни характеристики: външни с останалите участници в строителния процес и вътрешни в организацията.

1.1. Външни комуникационни и отчетни процедури. Взаимодействие с Възложителя и всички други заинтересовани страни.

Техническият ръководител ще осъществява цялостната координацията на дейностите и взаимодействието останалите участници в строителния процес (представителите на Възложителя; Лицето, упражняващо строителен надзор на обекта; Проектанта на инвестиционния проект; Държавните инстанции и институции, имащи отношение към строителството; Представителите на експлоатационните дружества).

При взаимоотношенията си с Възложителя и Лицето, упражняващо строителен надзор на обекта стриктно ще спазваме разпоредбите на ЗУТ, съответните наредби и подзаконови актове и клаузите на договора. По време на целия строителен процес инструкциите на лицето, упражняващо строителен надзор на обекта /в рамките на правомощията му/ ще изпълняваме точно и своевременно. Чрез прилагането на по-долу описаните методи и процедури в рамките на целия период на реализацията на обекта ще взаимодействаме с Възложителя чрез упълномощените длъжностни лица и Строителния надзор.

След подписване на Договора за изпълнение на поръчката, ще представим Актуален подробен план за действие и План за предаване на документите, в които ще бъдат уточнени датите и сроковете, съобразени с крайния срок за завършване на обекта.



В процеса на строителство е предвидено да бъдат изготвяни отчети за напредъка и други отчети, в съответствие с вътрешните правила, изискванията на документацията и изискванията на Възложителя, като същите ще бъдат предавани и на Строителния надзор. За целта Техническият ръководител ще изготвя „Доклади за напредъка по обекта”, в които в оперативен порядък ще се отразява извършеното до момента, както и съотношението между взаимносвързаните показатели на строителството – както постигнатите в отчетния период, така и предстоящите за осъществяване. Всеки „Доклад за напредъка по обекта” ще се използва като базов документ за равностметка на ефективността на изпълнение, за да се отчете необходимостта от корекции в строителния процес във връзка с работната сила, механизацията, доставката на материали и всички други регистрирани в Доклада аспекти на изпълнение.

„КИД ПЛЮС“ ЕООД, ако бъде избран за Изпълнител, се задължава да носи отговорност за:

- Изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;
- Изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите;
- Съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато това е определено от Възложителя, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа;
- Съхраняването и предоставянето при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл.170, ал.3 от ЗУТ.
- имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия;
- изпълнението на нормите на действащата нормативна уредба като назначава по трудов договор технически правоспособни лица, които да извършват техническо ръководство на строежа.
- гарантиране, че ръководните длъжности на обекта ще заемат само технически правоспособни лица, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", или "инженер", както и лицата със средно образование и придобита професионална квалификация.

Всички разпоредби на нормативните документи, уреждащи строителния процес и участниците в него, както и клаузите на договора за възлагане на строителството ще бъдат стриктно спазвани и прилагани от длъжностните лица на „КИД ПЛЮС“ ЕООД, като ръководството на дружеството носи непрестанна отговорност за това.

При изпълнението на възложените СМР ще следим за стриктното изпълнение на техническия проект по всички части, ще изпълняваме всички работи по начина, технологията и с материалите описани в тях.

1287



а) Комуникационни и отчетни процедури между Възложителя, Строителния надзор и „КИД ПЛЮС“ ЕООД.

„КИД ПЛЮС“ ЕООД ще изгради и реализира процедура за ефективна комуникация с Възложителя във връзка с:

- Договорни въпроси;
- Контрол на напредъка;
- Справки и придвижване на заповеди;
- Контрол върху документацията;
- Процедури по одобряване;
- Инспекции;
- Тествания, проби и контролни замервания;
- Проследяване на корективи и и превантивни дейности.

Навременната и ефективна комуникация между екипа на Възложителя и Персонала за изпълнение на обекта е задължителна предпоставка за правилното изпълнение на целите и дейностите по обекта, предмет на обособена позиция №2 от поръчката. На ниво въстъпителна фаза ще бъдат уточнени комуникационния план за работа между двата екипа, както и средствата, с които ще се реализира тази комуникация.

Срещи, предхождащи строителството - След датата за влизане в сила на Договора за строителство, но преди началото на действителното строителство, ще се насрочат две отделни и различни срещи.

- Стартираща среща – ще бъде организирана между представители на Възложителя и „КИД ПЛЮС“ ЕООД. Целта на тази среща е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до: дискутиране на изискванията; представяне на документи изисквани от Изпълнителя преди да започне работа; Детайлизиране на очакванията във връзка с реализация на обекта; Уточняване с Възложителя депата за земни почви, строителни отпадъци и демонтирани елементи от съществуващите настилки; прецизиране на доставки на основно оборудване, строителни процедури и всеки специфичен и уникален критерий, които трябва да се спазват. Предаване на строителната и техническата документация от Възложителя на Строителя.
- Втора среща – Среща с Възложителя и Лицето, упражняващо строителен контрол на обекта - преди непосредственото започване на строителството на обекта. Целта на срещата представяне на Актуален подробен план за действие, с посочване на конкретни дати и срокове, съобразно крайния срок за завършване на обекта. Ще предложим на Възложителя и отделни планове и графици за управление на специфичните и съществените елементи, имащи особено значение за правилното, качествено и навременно изпълнение на строителния процес (План за предаване на документите; Работен план за контрол на строителните материали и продукти);
- Срещи за хода на работата - Редовни срещи между представители на Възложителя,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



„КИД ПЛЮС“ ЕООД и Строителния надзор ще се провеждат на посочено място от възложителя на интервали от две до четири седмици. При нужда ще се свикват други срещи. Минимум дневният ред ще включва:

- Преглед на протоколите от минали срещи;
- Преглед хода на работата от края на последната среща;
- Забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работа;
- Разработване на мерки, с цел преодоляване на затрудненията;
- Преработване на концепцията на изпълнение на строителния процес /ако е необходимо/ и планиране хода на работа за следващия работен период;
- Проверки за качеството на строителните и монтажни работи;
- Безопасност и сигурност;
- Други текущи въпроси.
- Планиране на други мероприятия, според текущото състояние обекта

Когато е необходимо ще се организират и други срещи по искане на някоя от страните.

Успешното изпълнение предмета на обособена позиция №2 от поръчката зависи от ясните и прозрачни правила за изпълнение на отделните дейности свързани с административното управление на проекта на Възложителя.

Предвид това предлагаме логиката на комуникационните и отчетни връзки при изпълнение на дейностите да бъдат съгласувани, договорени и определени в самото начало при стартиране на обекта с екипа за управление на горепосочения обект.

Предлагаме комуникационният план за изпълнение на планираните дейности по обекта, който включва рамката за осъществяване и постигане на началната познаваемост на спецификата на обекта:

- съдържание на мерките за информация и комуникация между участниците - цели и целеви групи на Комуникационния план
- отговорности
- индикатори за наблюдение и оценка.
- комуникация за изпълнение на поръчката

Предлагаме комуникацията между Възложител и Изпълнител да се осъществява на ниво Техническият ръководител на екипа и представители на Възложителя, по модела 1 Point of contact (едно лице за контакт). По този начин на Възложителя не му се налага да контактува с отделните лица, ангажирани с реализацията на обекта по осъществяване на оперативната работа, което има своите безспорни предимства за параметъра ефективност на комуникационните връзки между Възложителя и Изпълнителя.

На общи работни срещи за планиране на предстоящи дейности ще осигуряваме присъствието и други членове на екипа, с цел сформирание на ползотворна работна група и работна среда.

Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно

ние за изпълнение на обособена позиция № 2: „Реконструкция на ул. „Дунав“, ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Делчев“



1289



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



генериране, събиране, разпространение и съхранение на информацията по поръчката. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник в строителния процес трябва да е готов да изпраща и приема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия процес. Планирането на комуникациите определя информационните, и отчетните нужди на заинтересованите лица - кой от каква информация има нужда, кога трябва да я получи и по какъв начин.

Предвид спецификата на предмета на поръчката - строителство, предлагаме на Възложителя писмените форми за комуникация:

- протоколи
- съобщения
- уведомления
- записки
- официални писма и други

Писмената комуникация доказва ангажиментите и взаимните договорености, като не отменят или ограничават изискванията на Възложителя или неформалните комуникации между представителите на Възложителя и представители на „КИД ПЛЮС“ ЕООД в работен порядък. Същите ще представляват много важен инструмент за гладко протичане на дейностите. В оперативен порядък комуникациите ще се извършват по ел.поща, по телефона и чрез работни срещи, но те няма изцяло да отменят писмените форми на общуване.

Предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни обекти, а именно:

- официална кореспонденция, представена на ръка;
- кореспонденция, изпратена по факс и/или ел.поща;
- неофициална кореспонденция;
- устна комуникация

В рамките на изпълнение на дейностите по поръчката, Изпълнителят приема да бъде изцяло на разположение на Възложителя, съгласно предложения График. Всеки един от експертите ще бъде на разположение от понеделник до петък, от 8.30 ч. до 17.30 ч. на посочени от „КИД ПЛЮС ЕООД“ контакти в представена на Възложителя, Строителния надзор и други заинтересовани страни Контактлиста. При извънредни ситуации, през почивни дни или след официално работно време, връзката ще се осъществява през мобилен телефон или e-mail. Ще осигурим непрекъсната връзка на Ръководния персонал на „КИД ПЛЮС ЕООД“ с Възложителя и строителния надзор, с цел адекватно проследяване на изпълнените дейности, наличието на евентуални промени в общия график и необходимостта от бързи решения.

Ще бъде насърчавана максималната прозрачност в процеса на работа и отчитане на

ение за изпълнение на ... на позиция № 2: „Реконструкция ... на 5 улици в гр. Брегово ... ул. „Дунав“, ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър ...“

1292



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



резултатите, чрез постоянна и ефективна комуникация между Ръководния персонал на „КИД ПЛЮС“ ЕООД и служителите на Възложителя и Строителния надзор - по електронна поща, официални и работни срещи.

Исканата от Възложителя информация за хода на изпълнение на работите по предмета на договора ще бъде своевременно предоставяна. Ще бъде предоставяна възможност на Възложителя да проверява и следи изпълнението на предмета на договора, ще бъде осигуряван достъп до строежа на представителите на Възложителя и на съответните контролни органи.

Ще осъществяваме постоянна комуникация с лицето, упражняващо строителен надзор на обекта, относно:

- съответствието на изпълнените СМР с одобрения проект;
- спазването на технологичната последователност при изпълнение на СМР;
- качеството на влаганите материали и оборудване;
- приемането на изпълнените СМР и съставяне на протоколите по Наредба № 3;
- евентуално възникнали промени/ изменения по време на изпълнение на строителството, вкл. уточняване, съгласуване и координирането им;
- технологични проблеми по време на строителството;
- потенциалните проблеми при изпълнението и предприемане на конкретни превантивни мерки;
- периодичен контрол на изпълнението на СМР.

Лицето, упражняващо строителен надзор на обекта ще бъде информирано посредством уведомителни писма, изпратени по факса, е-мейла или входирани в деловодството му. Директна връзка с него ще бъде осъществявана и на регулярно провежданите срещи на обекта за приемане на завършените СМР и съставяне на изпълнителната документация.

Процедури за обмен на информация

Обменът на информация се осъществява писмено: с внасяне на писмо и получаване на входящ номер от Община Брегово, както и с изпращане по факс. Оперативна комуникация се осъществява по телефона.

ПРОЦЕДУРА: УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДОКУМЕНТИТЕ, ДОКЛАДИТЕ И КОРЕСПОНДЕНЦИЯТА МЕЖДУ ИЗПЪЛНИТЕЛ, СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1. **Цел:** Да определи начина на управление и контрол на кореспонденцията и документите между Изпълнителя, Възложителя и Строителния надзор при изпълнение обекта, предмет на *Обособена позиция № 2: „Реконструкция и рехабилитация на 5 улици в гр. Брегово: ул. „Дунав”, ул. „Георги Бондоков”, ул. „Гео Милев”, ул. „Димитър Зограф”, ул. „Гоце Делчев”*

ложение за изпълнение на *Обособена позиция № 2: „Реконструкция и рехабилитация на 5 улици в гр. Брегово: ул. „Дунав”, ул. „Георги Бондоков”, ул. „Гео Милев”, ул. „Димитър Зограф”, ул. „Гоце Делчев”*

1291



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



2. Обхват: Тази процедура се отнася за цялата входяща и изходяща кореспонденция при изпълнение строителството на *Обособена позиция № 2: „Реконструкция и рехабилитация на 5 улици в гр. Брегово: ул. „Дунав”, ул. „Георги Бондоков”, ул. „Гео Милев”, ул. „Димитър Зограф”, ул. „Гоце Делчев”*“ и обхваща нейното създаване, регистриране, разпространение, одобрение, промяна и съхранение.

3. Процедурни действия

- Възложителят и Лицето, упражняващо строителен надзор на обекта, ще бъдат лицата за контакти, до които ще се адресира изходяща кореспонденция.
- Съгласно изискванията, Официалния език за кореспонденция е Български.
- Изходяща кореспонденция, с изключение на писмата, ще бъде предавана чрез формуляр 1.
- Отделен Формуляр за предаване ще бъде използван за всеки предаден документ.
- Формите за предаване ще съдържат подробно описание на предаваните документи, както и информация за лицето, което ги е изготвило, уникален последователен идентификационен код (изходящ номер), идентификационния код (входящ номер), дата на издаване и др.
- Писмата ще съдържат информация за лицето, което ги е изготвило, уникален последователен идентификационен код (изходящ номер), идентификационния код (входящ номер), дата на издаване и др.
- На всички входящи документи и/или писма ще бъде поставян последователен идентификационен код (входящ номер).

4. Регистриране и съхранение

Всички действия описани в настоящата процедура ще бъдат надлежно регистрирани, като последователност, обхват и резултати. Списъците с имена на специалисти и работници, присъствали на срещи, свързани с гореспоменатите действия ще бъдат също съхранявани и в съответните прилежащи файлове.

Регистърът на действие и участници в дадена процедура ще бъде съхраняван в административния отдел на Изпълнителя. Отговорни за неговото правилно съхранение, обновяване и поддържане ще бъде административния отдел в Дружеството. Контролът по изпълнението на процедурат ще се осъществява от Техническия ръководител. Регистърът ще се поддържа активен и да се съхранява до официално приключване на обекта.

2. Съпътстващи документи:

Формуляр 1 за предаване на документи



1292



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Формуляр 1

ПРЕДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

Изпълнител: „КИД ПЛЮС“ ЕООД

Възложител: ОБЩИНА БРЕГОВО

Номер на Договора:

Предмет: Обособена позиция № 2: „Реконструкция и рехабилитация на 5 улици в гр. Брегово: ул. „Дунав“, ул. „Георги Бондоков“, ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Зограф“, ул. „Гоце Делчев““

До:

Копие:

Предадени са следните документи

Описание	Дата на документа	Брой копия и оригинал
1.		
2.		
....		

Забележки

1.

2.

Подписи:

Дата:.....

б) Комуникационни и отчетни процедури между Възложителя, Строителния надзор, „КИД ПЛЮС“ ЕООД и други заинтересовани страни.

Освен с Възложителя, предвиждаме създаване на добра координация и комуникация и с останалите заинтересовани страни с цел достъпна информираност, необходима за безпроблемното изпълнение на предвидените дейности.

Комуникацията с трети лица (други лица, свързани с изпълнението на поръчката, контрола и мониторинга на дейността) по проекта/обекта ще осъществяваме, в зависимост

ние за изпълнение на Обособена позиция № 2: „Реконструкция и рехабилитация на 5 улици в гр. Брегово: ул. „Дунав“, ул. „Георги Бондоков“, ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Зограф“, ул. „Гоце Делчев““

4293



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



от вида и конкретните специфики и изричното одобрение на Възложителя.

За разпространението на информацията между участниците в поръчката и другите заинтересовани лица ще бъдат използвани следните комуникационни средства:

- E-mail кореспонденцията ще бъде използвана за ежедневна комуникация и разпространение на информация. Това средство за комуникация ще бъде използвано за разпространение на оперативни документи между членовете на екипите, ръководителите на проекта/обекта/екипите и другите заинтересовани лица. Документи, изискващи одобрение, се изпращат първо по e-mail за съгласуване с другата страна, след което се разпечатват на хартия и се подписват. Чрез e-mail се насрочват и срещите по договора, независимо от техния характер.
- Хартиен носител - на хартиен носител ще бъдат разпечатвани и разпространявани документите, които са резултати от изпълнението на дейностите и такива, които изискват одобрение.
- Срещи - протоколите от срещи се изготвят от избран по време на срещата участник и се разпространяват до всички участници в срещата. За всяка среща трябва да им и присъствен лист на участниците в нея.
- Телефон и/или Факс

Преди започване на каквито и да са демонтажни и строителни работи, ще се свържем с упълномощените представители на Възложителя и собствениците или ползвателите на инженерните мрежи, попадащи в зоната на рехабилитацията/реконструкцията, за да покажат и/или открият същите, за да се предотвратят повреди по време на строителство, като дадат своето писмено одобрение. Ще бъде организирана среща между представители на Възложителя и други заинтересовани местни институции, представители на експлоатационни дружества (ВиК, Електроразпределение, кабелни оператори и др.), а също така „КИД ПЛЮС“ ЕООД и Строителния надзор. Основната цел е да се запознаят местните инстанции и експлоатационни дружества с Работите, да се създадат контакти, улесняващи бъдещата организация на изпълнението.

В хода на работата ще се организират и регулярни срещи между представители на „КИД ПЛЮС“ ЕООД и Възложителя, с цел информиране на Възложителя относно предстоящите участъци, в които ще бъдат разгърнати планираните за изпълнение на СМР, съобразно текущото изпълнение. Съгласуване на дейностите на Възложителя и предстоящото строителство, относно превантивно установяване на проблеми, които биха могли да затруднят планирания ход на работа; своевременно разработване на мерки, с цел преодоляване на затрудненията; Безопасност и сигурност; Други текущи въпроси.

В хода на работата ще се организират и регулярни срещи между представители на „КИД ПЛЮС“ ЕООД и Проектантски екип - за осъществяване на авторския надзор на обекта, приемане на земна основа и на СМР по част Пътна и съставяне на протоколите по Наредба №3, необходимост от допълнителни детайли, разяснения и др., касаещи

решение за изпълнение
ул. „Дунав“, ул.

на позиция № 2: „Реконструкция
ков“, ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър

ция на 5 улици в гр. Брегово;
ул. „Гоце Делчев“

1204



изпълнението на обекта.

В хода на работата ще оказваме необходимото съдействие на Административните органи, контролиращи изпълнението на строителството съгласно нормативната уредба, като: представители на органа, издал РС, ДНСК, РД ПБЗН, Инспекцията по труда и др. „КИД ПЛЮС“ ЕООД своевременно ще уведомява съответните административните органи за предстоящите дейности по обекта, които ги засягат. Комуникацията ще се осъществява посредством уведомителни писма, изпратени по факса или входиран в Деловодството на съответната инстанция. След получаване на отговор или становище от съответния експертен и технически състав на административния, ще реагираме във възможно най-кратки срокове и ще предприемем съответните предписани действия.

Контакт с проектантския екип ще осъществява Техническият ръководител на обекта, чрез Възложителя, като за необходимостта предлагаме да се организират срещи на обекта за осъществяване на авторски надзор. За всяка планирана среща Възложителят ще бъде информиран своевременно. Ще бъде осъществена постоянна комуникация с проектантите/ авторския надзор, относно:

- начините и етапите на изпълнение на обекта;
- спазване на заложените в проектите параметри и технически характеристики;
- неточности в проектната документация;
- евентуално възникнали промени и изменения по време на изпълнение на поръчката, вкл. уточняване, съгласуване и координирането им;
- осъществяване на авторски надзор на проектите;
- подписван на протоколите по Наредба №3.

Авторският надзор ще бъде информиран посредством уведомителни писма, изпратени по факса, е-мейла или входиран в деловодството му. Директна връзка с него ще бъде осъществявана и на регулярно провежданите срещи на обекта за осъществяване на авторски надзор и съставяне на изпълнителната документация. Авторският надзор ще одобрява заедно с Възложителя мострените материали, които ще предложим за влагане в строителния обект.

1.2. Вътрешни комуникационни и отчетни процедури.

Ефективното управление и успешно изпълнение на Договора изисква специфичен и точно определен подход при осъществяване на хоризонталните връзки/комуникации между отделните структурни звена в Дружеството за вземането на правилните решения, управлението на конфликтите (в случай на наличие) и мотивирането на работниците, служителите и сътрудниците за постигането целите на обекта. Това е водещия фактор, който отчетохме при създаването на предвидената от нас организационна структура за изпълнение на договора.

Основната задача на предвидената от нас вътрешна организационна структура на Персонала за изпълнение на договора е осигуряване на ефективно движение на необходимата информация вътре в организацията и своевременното ѝ довеждането до

12/25



знанието до заинтересованите структурни звена и отделните работници, служители и сътрудници.

Структурата за управление изпълнението на обекта, в подкрепа на вземащите решение при осъществяването на ежедневната дейност по изпълнението на Договора, ще разполага с ясни линии на отчетност и вземане на решения, съгласно изискванията на техническата спецификация.

Предвидените отчетни процедури са планирани и ще с осъществяват по начин, че:

- Линиите на отчетност ще бъдат поддържани, колкото е възможно по-къси и много ясни;
- Делегирането и индивидуалните отговорности за вземането на решения трябва да бъдат ясно установени още в самото начало и разбрани от всеки, включен в изпълнението на дейностите.

За постигане на очакваните резултати най-важни са координацията на дейностите и Персонала на обекта. За елемениране вероятността от противоречиви, необосновани или закъснели решения, което да излага изпълнението на договора на неоправдано висок риск и за да постигне планираните резултати, стриктно ще следваме целите, както са определени в тръжната документация. За практическото прилагане на горното ще:

- осигурим компетентен персонал от експерти с подходящата подготовка и опит, воден от опитен технически ръководител;
- осигурим изпълнителски персонал от неключови експерти с подходящи умения за изпълнението на техните функции;
- подготвим подходящо календарно разпределение на човешките ресурси.

Детайлният работен план с график и ресурси за изпълнение на всеки етап от реализацията на обособена позиция 2 от поръчката ще се съгласува в самото начало на строителния процес с екипа на Възложителя, като се отчетат ключовите моменти и критичните събития, с цел да се установи реалистично времево разпределение, разпределение на ресурсите, бюджет и система за наблюдение, които да гарантират успех на процеса.

Екипът, ангажиран с изпълнението на дейностите по реализацията на строителството, ще бъде адаптивен и приспособим към изискванията на Възложителя, като ще се взема в предвид и конкретните ситуации и съответните ограничения.

Комуникацията от страна на „КИД ПЛЮС“ ЕООД ще се осъществява през целия период на изпълнение на Договора от Ръководния екип и по-конкретно от Техническия ръководителя на обекта, като бъдат съблюдавани всички изисквания на сключения договор и се осигурява съгласуване с Възложителя на всички основни моменти от изпълнението на дейностите.

Персоналът за изпълнение своевременно ще бъде информиран, ще обсъжда и ще изпълнява указанията и изискванията на Възложителя за:

- Хода на подготовката, изпълнението и заключителния етап от изпълняваните



1296

дейности

- За всички възникнали трудности и за мерките, взети за отстраняването им
- За възможна взаимозаменяемост на експертите, в случай на необходимост. Всички организационни въпроси ще се решават с изричното съгласие на Възложителя.

За постигане на планираните резултати при изпълнение обекта, предмет на обособена позиция №2 от предмета на настоящата поръчка, ще използваме създадената и дългогодишно функционираща в „КИД ПЛЮС“ ЕООД Система на вътрешните комуникационни процедури, която служителите на дружеството познават и се чувстват комфортно да боравят с нея. След направения първоначален анализ, съобразен с изискванията на Възложителя е установено, че Системата на вътрешните комуникационни процедури, утвърдена в „КИД ПЛЮС“ ЕООД е приложима за според спецификата на обекта.

Системата на вътрешните комуникационни процедури при изпълнението на обекта ще включва както вътрешните комуникационни практики (система на документооборота – вътрешни планове, графици, бюлетини, работни документи, работни указания и инструкции, отчети и други), така и неформални комуникации между работните групи и екипите. Технологичната комуникационна среда (техника и технологии) и системите за обмен/управление на знанията ще бъдат един от основните елементи на планираната организация на вътрешните комуникационни процедури при изпълнението на обекта. За целта на практика ще прилагаме утвърдените в Дружеството методи на делово взаимодействие и обмен на информация, вътрешно консултиране и използване на общи знания.

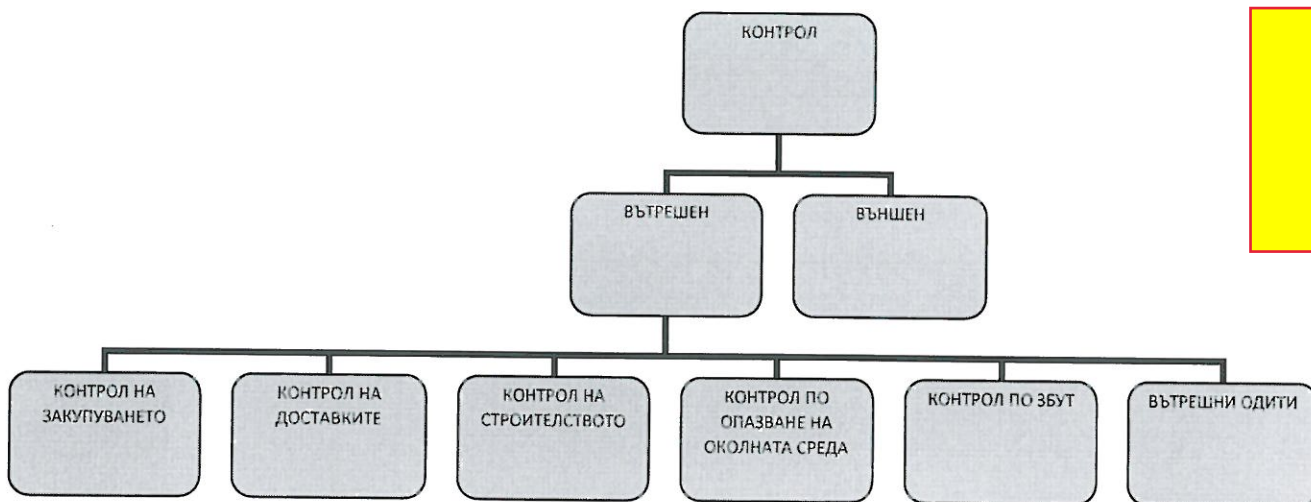
Организационни решения и отговорности в предложения екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както за тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.

Целта на системата за организация и управление на обекта е да отговори на нуждите и очакванията на Възложителя чрез осигуряване на постоянно качество на строителството в съответствие с най-добрите международни практики. Чрез прилагането на системата ще осигурим качеството на строителството, което да отговаря на очакванията Възложителя, както и навременно, безопасно, ефективно и съобразено с опазване на околната среда изпълнение на обекта.

При изпълнението предмета на Обособена позиция № 2: „Реконструкция и рехабилитация на 5 улици в гр. Брегово: ул. „Дунав“, ул. „Георги Бондоков“, ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Зограф“, ул. „Гоце Делчев““ ще обърнем особено внимание на контрола на качеството. За изпълнението на всяка дейност /продукт/ са определени



качествени показатели, удовлетворяването на които ще контролираме ежедневно в рамките на целия период на изпълнение на обекта.



1. Външен контрол

Външният контрол ще се извършва от Лицето, упражняващо строителен надзор на обекта и Възложителя.

2. Вътрешен контрол

2.1. Контрол на закупуване

Закупуването на материалите и елементите се реализират на основание на проектната документация и Графика на доставките на материали.

Лицата, отговарящи за закупуването са Техническият ръководител и Специалистът за контрол на качеството. Специалистът за контрол на качеството комплектова получените декларации за съответствие, атестати, сертификати във формата на таблица, съдържаща производители на основните строителни материали и продукти със съответните сертификати и атестати към всяка от тях и ги представят на Техническият ръководител.

Основни документи по контрол на закупуване:

- > спецификации за заявени и доставени партии;
- > планове и методи за входящ контрол;
- > записи от входящ контрол, етикети, доклади;
- > листи за съответствие;
- > листи за безопасност;
- > сигнали за несъответствия, коригиращи действия;
- > оценки на доставчиците;
- > карти за анализ на несъответствията;
- > карти за анализ на тенденции в качеството;

Тези документи служат за доказване съответствието с изискванията и ефективността на системата за управление на качеството при закупуване.

12/98



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



2.2. Контрол на доставките

В обекта ще се влягат само материалите, които са били одобрени преди това или доставени от Възложителя. Материалите, пристигат на обекта, след като преминат през задължителния качествен контрол. Първоначалния контрол обхваща следните дейности:

- > проверка на обозначенията, в съответствие с документите и заявките;
- > проверка на доставките от количествена гледна точка;
- > проверка на правилното обозначение;
- > цялостност на опаковка и съдържание;
- > както и при нужда - проверка на съответствието на основните параметри с инструкциите.

Резултатът от външния оглед, разкриващ каквато и да е неизправност поражда прекратяване на по-нататъшните контролни действия и насочване на доставка за рекламация.

Доставката на материали за обекта ще се извършва своевременно за всяка една работа на изпълнение и ще е съобразена с вида, началото и края на съответната работа, гарантиращо качествено и срочно изпълнение на поръчката.

В процеса на строителството ще се влягат само материали и изделия с гарантирано качество и съответствие с изискванията, което се доказва с придружавщи сертификати за качество и/или декларации за съответствие и/или декларации за експлоатационни показатели, и протоколи от контрол и изпитване от независими организации при необходимост. Изискванията към качеството на материалите се регламентират още в процеса на договаряне с доставчиците. Материалите и продуктите на обекта се доставят само от предварително оценените и утвърдени доставчици.

Всички продукти и материали, които използваме за изпълнението на поръчката, ще са нови и ще отговарят на съответните стандарти (БДС, БДС EN, БДС ISO и т.н.).

Всички материали, необходими за изграждане на обекта ще се съхраняват от производителя, доставчика, и изпълнителя преди, по време и след превоза по начин, който ще предотврати кражба или повреда от всякакво естество на материалите.

Всички материали, които по мнението на Възложителя, са повредени по начин, че да не бъдат годни за предвижданата употреба, ще бъдат незабавно премахнати от обекта, като изпълнителят не получава обезщетение за повредения материал или изваждането му от обекта.

Като Изпълнител ще положим всички усилия, за да сведем до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и строително оборудване, като планираме доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материала. Ще обърнем специално внимание на адекватното им опазване в склада и на Площадката. Няма да съхраняваме на Площадката ненужни материали или строително оборудване.



Ще организираме така подреждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората. Ще получим от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, и ще спазваме тези изисквания. Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще се считат за включени във този Договор и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Влагане на местни материали по време на строителство

Ако по време на строителство се пристъпи към влагане на местни материали в обекта, предварително ще се предостави на Възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник /кариера/, издаден от оправомощена лаборатория. При влагане на нестандартни материали в обекта те ще бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и да притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган /ДКО/.

Ще има съвместимост на стандарти и нормативни практики при евентуално използване на вносни съоръжения и материали в строежа.

Асфалтови смеси

Асфалтовите смеси ще се произвеждат и доставят от база, която ще се намира в достатъчна близост до обекта, гарантираща запазване свойствата на смесите. Използваните материали за производство на асфалтобетонни смеси ще отговарят на всички изисквания за качество. Всички материали ще бъдат изпитани и одобрени преди използването им за производство на асфалтобетонните смеси. Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия.

Транспортиране на асфалтовите смеси

Ще се осигури достатъчна производителност на асфалтосмесителя, достатъчен брой транспортни средства и подходящи условия на складиране така, че необходимите количества смес да бъдат доставяни за осъществяване на непрекъснато полагане на асфалтовите смеси.

Каросерията на превозните средства ще бъде напълно почистена преди натоварване със смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране.

Транспортните средства ще бъдат експедирани за строителната площадка по такъв график и разпределение, че всички доставени смеси да бъдат положени на дневна светлина, докато Възложителя не одобри използването на изкуствена светлина.

Доставянето на сместа ще се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване.

1300



Ще се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване).

При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници $\pm 14^{\circ}\text{C}$ от температурата на работната рецепта. Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, ще се разпорежи прекъсване на асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в спецификацията.

Всяко установено несъответствие на вложени материали следва да бъде уредено в съответствие с условията на договора и изискванията на Възложителя.

2.3. Контрол при строителството

Контролът, който се изпълнява по време на хода на строителните дейности (от началото до финалния контрол) се определя от законодателството, Договорът и спецификациите, като в същото време се контролира и съответствието с изискванията на Системата за осигуряване на качеството.

„КИД ПЛЮС“ ЕООД ще представи на Строителния надзор подробен доклад на приложените процедури за осигуряване на качеството, където информацията за Осигуряване на качеството и Контрола по качеството са описани подробно (списък на оторизираните материали, тестове, лабораторни контроли и пр).

Предвижда се следният контрол на качеството на материалите и строителството:

Първи тип: Този контрол се ще извършва от Посочените лица, отговорни за контрола по изпълнението на изискванията за качество, по отношение на изпълнението на собствения вътрешен контрол на ефективността на качеството, регулиране на строителния процес, регулиране на взаимоотношенията с доставчици и пр. Честотата на въпросния контрол и размера му, е определен в посочената по-долу **Процедура 2: Провеждане и преглед на управлението на качеството при изпълнението на обекта и наблюдението върху строителните материали и изделия**

Втори тип: Този контрол се извършва от надзорен орган, със знанието и присъствието на Възложителя. Възложителят и/или Строителния надзор от негово име имат право да присъстват по време на извършването на контрола, както и да се намесват и да изискват не само прилагането на специфичен контрол върху качеството, но и на допълнителен такъв. Контролът Втори тип е независим от контрола Първи тип и се извършва по отношение на материали и дейности, с оглед демонстрирането, че ползваните материали, методи на ползването им и строителството се извършват в съответствие със спецификациите.

Програмите и процедурите за изпълнение на Контрола Втори тип трябва да бъдат одобрени от Лицето, упражняващо строителен надзор на обекта. Надзорния орган, посредством компетентния си представител, съблюдава и присъства по време на изпълнението на подобни тестове и записва резултатите от лабораторния контрол.

1301



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Присъства и при демонстрирането и компилиране на доклади, предоставяни на Възложителя.

Времето за изпълнение на контролите, където не е конкретизирано, трябва да представлява разумен срок. Под разумен срок, се разбира времето, което минимизира риска от натрупване на дефектирани работи, или строителни дейности, които не съответстват на целта към отлично качество и които, в допълнение, улесняват и предоставят по-голям ефект в подобряването на интервенциите.

Трети тип: Този контрол се извършва от Лицето, упражняващо строителен надзор на обекта/Възложителя. В него се включват контрола върху материалите и строителните дейности, както като превенция или в допълнение към Контрола Втори тип, или след завършване на части от цялостната строителна дейност с оглед осигуряване на съответствие с изискванията на определените регулации. Отговорните лица, от страна на „КИД ПЛЮС“ ЕООД улесняват Лицето, упражняващо строителен надзор на обекта/Възложителя в изпълнението на тези контроли и, в случай че сметнат за разумно, изискват вземането на допълнителна проба (анти-проба), която се изпраща до лаборатория избрана от Строителния надзор /Възложителя с цел постигане на нов лабораторен тест, в случай на съмнения по отношение на резултатите, от страна на Дружеството. Специалистът за контрол на качеството или негов заместник, следва да присъстват по време на извършването на новия тест, резултатът, от който е обвързващ за Дружеството.

Четвърти тип: Това са геометричните контроли, които включват контрола на формата и размерите, силите, деформациите и цели да потвърди наблюдението върху формите, размерите и други геометрични изисквания, определени в проучването и засягат материали и участъци (земни работи, полагане на трошен камък, асфалтови работи, бетонови бордюри и завършени участъци). Контролът Четвърти тип се извършва от геодезисти/топографи на Изпълнителя;

По време на строителството се прилагат следните **типове контроли:**

Контрол четвърти тип се извършва върху построени участъци от обекта.

Ръководителя на екипа представя резултатите от лабораторния контрол на Лицето, упражняващо строителен надзор на обекта и Възложителя.

Контролите на определени етапи се правят в присъствието на представител на Лицето, упражняващо строителен надзор на обекта/Възложителя. „КИД ПЛЮС“ ЕООД има отговорността строителните дейности да не продължат, в случай че предвидените на предходен етап контроли не са изпълнени. В случай, че ходът на строителните работи се налага да премине към следващата фаза, без приключване на настоящите контроли, този факт трябва да бъде вписан в дневника на обекта, така че да позволи лесното установяване и приемане на тези фази.

Контролите на различните работи по обекта следва да се извършват от Техническия ръководител на обекта. Съответствието между строителните фази със спецификациите на договора и действащото законодателство се демонстрира посредством съхраняването на необходимите документи, като: форми за контрол и тестове (включително контрол във

1302



фазата на доставка), форми за мониторинг на напредъка на обекта (контролни форми / листи за проверка, дневник на обекта и пр.), мерки за проверка и контролни форми за проверка на оборудването, Форми за качество, Списъци по качеството, Документи на персонала, които демонстрират капацитета и достатъчността на персонала, извършващи значимите за качеството на обекта дейности.

Всяко несъответствие следва да се управлява и отстранява.

За да реализира строителството, всички служители на дружеството са напълно отдадени на идеята за поддържане на Система за управление, основана на стандарта EN ISO 9001: 2015 и обхващане на оперативни процедури, приложими за нашите бизнес процеси. Предвидената за прилагане при изпълнението на поръчката система за организация и управление на обекта се развива и подобрява в съответствие с непрекъснато растящите изисквания. Дружество следва политика за качество за постигане на целите на качеството и за задоволяване на нуждите на Възложителя, за спечелване на доверието им, като се основава на придържане към всички български и международни стандарти – за да се осигури една качествена услуга.

Членовете на Ръководния персонал на обекта са съсредоточили вниманието си върху извършване на работата си в съответствие с тези процедури, за да предоставят на Възложителя и на другите работници работа, която е извършена без грешки. Всички нови служители официално ще бъдат запознати с тази система за управление и ще бъдат обучени за използването ѝ при всички приложими работни процедури. Служителите се окуражават да ни информират за всички проблеми при прилагането на системата и да оказват съдействие за развитие на системата, като правят предложения за подобрения. Ефективността на Системата се опира на прилагането ѝ от персонала на всички нива.

Обвързаност с внедрената и функционираща в „КИД ПЛЮС” ЕООД Система за контрол на качеството

Внедрената и функционираща в „КИД ПЛЮС” ЕООД система за контрол на качеството включва:

- Наръчник и процедури по качеството;
- Политика и план за осигуряване на качеството;
- Установени документирани процедури за обекта;
- Документация, отнасяща се до ефективното планиране, оперативност и контрол на процесите, като например Линеен график, месечни програми, технологични инструкции, План за безопасност и здраве, Доклади за извършване изпитания на проби и наблюдения;
- Техническите спецификации за обекта;

Вътрешни одити

1303



Вътрешните одити на „КИД ПЛЮС“ ЕООД, ще бъдат реализирани според утвърдените процедури, в съответствие с внедрената и функционираща Система за контрол на качеството и изискванията на нормите -EN ISO 9001:2015.

На регулярни интервали от време, Специалистът за контрола на качеството на обекта ще извършва преглед на Системата за осигуряване на качеството, с оглед потвърждаване на ефективността ѝ или определяне на части, за които е необходимо да бъдат преработени и ревизирани.

Информацията, която представлява доказателство за постигане на качество и удовлетвореност по отношение на договорните изисквания, както и формите/ документите, ползвани за непрекъснатото подобрене на Системата за контрол на качеството, следва да бъдат архивирани.

Могат да се породят промени/ревизии в Системата за контрол на качеството, по отношение на модификации с оглед постигането на предварително установени изисквания по договора и качеството на обекта, изменения в метода на управление на обекта и пр. Поява на необходимост от преразглеждане изискванията по договора след възлагането му и по време на периода на изпълнение в следствие, в случай че Ръководния персонал, отговорен за управлението на обекта, счете за необходимо изменението на договора (напр. в следствие на допълнителни или непредвидени работи, увеличение / намаление на количествата в договора и пр.).

Устните инструкции, получени от Лицето, упражняващо строителен надзор на обекта и Възложителя може да изискваме в писмен вид, съгласно степента им на критичност и значимост. На преглед подлежат измененията по договора и въздействието им върху вече извършените работи, времевият график и разходите по обекта. Когато в резултат от измененията в първоначалните изисквания, следват изменения в проектните документи, плановете, техническите инструкции или друг тип документи, които се явяват спомагателни на Системата за контрол на качеството, следва да се спазва Процедура по управление контрол на документите и информацията.

Вътрешните инспекции по обекта се разпределят в следните категории:

- > Инспекция на системата за осигуряване на качеството, където се контролира прилагането на системата на обекта и съответните процедури.
- > Инспекции на отделните етапи на строителство на обекта, с оглед потвърждаване на съответствието на строителните работи с изискванията на Системата за осигуряване на качеството на обекта и съответните спецификации
- > Инспекции на трети страни.

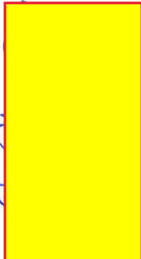
Допълнителни Мерки и Организационни решения, надграждащи изискуемите от внедрената и функционираща в „КИД ПЛЮС“ ЕООД Система за контрол на качеството, свързани с отговорностите на Ръководния персонал за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както за тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество,

1304



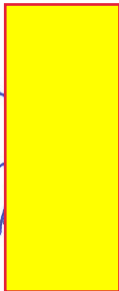
така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.

ПРОЦЕДУРА: ПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕГЛЕД НА УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЕКТА И НАБЛЮДЕНИЕТО ВЪРХУ СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ И ИЗДЕЛИЯ



1. **Цел:** Осигуряване на система и възлагане на отговорности за определяне на разписание, провеждане и записване при упражняването на управленски контрол за осигуряване на качеството при изпълнението на обекта и наблюдението върху строителните материали и изделия, както за тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др. при изпълнението предмета на *Обособена позиция № 2: „Реконструкция и рехабилитация на 5 улици в гр. Брегово: ул. „Дунав”, ул. „Георги Бондоков”, ул. „Гео Милев”, ул. „Димитър Зограф”, ул. „Гоце Делчев”*“

2. **Обхват:** Тази процедура се отнася до всички дейности, съставляващи създадената организация за управление на качество върху строителните материали и изделия, както за тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др. и директно засяга Ръководния персонал на обекта – Техническият ръководител на обекта; Специалистът за контрол на качеството.



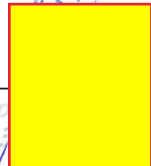
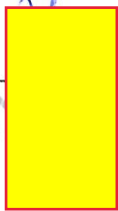
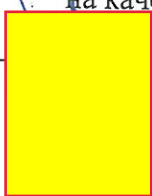
3. **Процедурни действия**

3.1. **Честота и разписание**

Качествената работа и ефективността на изпълняваните отговорности от Специалиста за контрола на качеството ще бъдат разгледани от Техническият ръководител на обекта и Управителя на „КИД ПЛЮС“ ЕООД минимум веднъж месечно, в рамките на периода за изпълнение на обекта. Честотата може да бъде намалена до три пъти месечно по решение на Техническият ръководител на обекта след първите две срещи. Техническият ръководител на обекта ще определи действителната дата за събрание за разглеждане, координирана със Специалиста за контрола на качеството и останалите лица, ангажирани с осигуряване на качеството.

3.2. **Присъствие**

Тези страни, които не могат да присъстват, могат да изпратят представители вместо тях. След събранието отсъстващите ще получат Протокола от събранието за Управленско разглеждане, а след разглеждане на докладите, могат да подадат своята информация за одобрение и коментари до Техническият ръководител на обекта и Специалиста за контрола на качеството.



1305



3.3. Процедурно действие: ИЗГОТВЯНЕ НА ПЛАН ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО ЗА ОБЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА 5 УЛИЦИ В ГР. БРЕГОВО: УЛ. „ДУНАВ”, УЛ. „ГЕОРГИ БОНДОКОВ”, УЛ. „ГЕО МИЛЕВ”, УЛ. „ДИМИТЪР ЗОГРАФ”, УЛ. „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ”“

Цялостна отговорност	Специалист за контрол на качеството
Ниво на правомощия:	
Одобрение на плана за контрол на качеството (КК)	Техническият ръководител на обекта Управителят на Дружеството
Отговорност за изготвянето	Специалист за контрол на качеството
Отговорност за прилагането - Разпределение	Разпределя се на следния персонал: Техническият ръководител; Специалистът за контрол на качеството
Форми	Инспекция на Контрола за качество и плана за провеждане на изпитвания
Процедура за изпълнение на обект:	„Реконструкция и рехабилитация на 5 улици в гр. Брегово: ул. „Дунав”, ул. „Георги Бондоков”, ул. „Гео Милев”, ул. „Димитър Зограф”, ул. „Гоце Делчев”“
Политика	<p>Изготвяне на план за Контрола за качество за всички строителни и търговски дейности, свързани с изпълнението на обекта.</p> <p>План за качество на обекта</p> <p>Този план е генериращ документ, който обяснява системата за управление на качеството и това, как се изпълняват изискванията на съответните стандарти и закони. Той включва политиката, касаеща качеството, и обяснява взаимодействието между процесите в системата за контрол на качеството.</p> <p>Планът за качество за обекта обяснява приложението на системата за управление на качеството на този обект заедно със специфичните процедури, използвани за осигуряване на изискванията по договорните условия и спазването на предварително планираните срокове.</p> <p>Процедурите за обекта, съдържащи се в Наръчниците, обхващат установената документация. Те имат за цел да покажат, че дружеството организира и поддържа изпълнението на обекта, така че да спазва специфичните изисквания на Възложителя. Тези процедури идентифицират специфичните изисквания, отнасящи се до изпълнението на строителните работи в предварително планираните срокове и са част от</p>

1306



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



	<p>текущата документация на обекта.</p> <p>Съществени характеристики на процедурите по изпълнението на обекта са изготвянето на подробни планове, дефиниращи отговорностите на експертите и ресурсите за изпълнение, съответствие между документи и процедури, както и изготвяне и актуализиране на доклади по качеството. Изготвяне на графици за общия и текущите срокове за изпълнение на всеки компонент от строителния процес</p> <p>Внедряването и изпълнението на плана за осигуряване на качество и на процедурите ще се извършват главно чрез вътрешни одити за качество, доклади и анализи, касаещи начините за корекция и превантивни мерки за избягване на грешки и елеминиране закъснения спрямо предварително планираните срокове за изпълнение.</p>
Планиране	<ul style="list-style-type: none"> - Използване на информация от Прегледа на документацията - Идентифициране на видовете работа, по подобекти и участъци. - Решение за: Обхвата на проверките; Типа на проверката; Какво да се проверява; Честота на проверките; Отговорни лица; Вид на записа
Обхват/ниво на проверките	<ul style="list-style-type: none"> - Идентифициране на критичните точки за всеки етап от изпълнението на предвидените строително-монтажни работи, изработката и доставката, както следва: Извън обекта Получаване на стоки и материали Прогресивни проверки през целия период на строителство Проверки на завършените работи
Видове проверки	<ul style="list-style-type: none"> - Описание на вида на инспекцията или на изпитването в плана за КК, както следва: Визуална инспекция; Изпитване за изпълнение; Тип изпитване; Рутинно изпитване; Екзекутивен преглед; Инспекция на Строителен надзор /Възложител; Инспекция от Висш орган с правомощия
Какво да се проверява	<ul style="list-style-type: none"> - Описание в плана за КК каква част от работата

1307



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

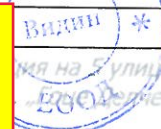
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



	трябва да се инспектира и по какви критерии да бъдат проверявани
<i>Честота и Отговорност</i>	- Описване в плана за КК на честотата на проверките и организацията за отговорностите
<i>Регистър/дневник</i>	- Описване в плана за КК какъв регистър/дневник на проверките ще се поддържа.
<i>Формат на плана за КК</i>	- Използване на един от следните формати: Чертеж с маркировка; Във вид на диаграма; Стандартен контролен лист; КК инспекция и план за изпитване; Лист с преглед на спецификации

3.4. Процедурно действие: ПРЕГЛЕД НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Цялостна отговорност	Специалист за контрол по качеството
<i>Форми</i>	Обобщен преглед на спецификация
Процедура за изпълнение на обект:	„Реконструкция и рехабилитация на 5 улици в гр. Брегово: ул. „Дунав“, ул. „Георги Бондоков“, ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Зограф“, ул. „Гоце Делчев““
<i>Проверка на обекта</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Списък с необходимите документи и получаване, ако не са на обекта (например, чертежи, спецификации, графици, количествено-стойностни сметки) - Преглед на документите, за да се разберат и идентифицират основните изисквания, вкл: Одобрения; Гаранции; Мостри, технически данни; Сертификати за материали или строителни методи и чертежи; Технически данни от производител за строителните методи; Инспекции на консултантите; Специални изисквания за материали (начин на работа, съхранение, проследимост и т.н.); Специални или комплексни материали или методи; Изисквания за изпитване, включително законно освидетелстване или одобрение.
<i>Регистър на прегледите</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на регистър на прегледите по един от следните начини: използване на проформа (преглед на спецификация) или съхраняване на документите на видно място; Изготвяне на списък - Използване на тази информация за изготвяне на



1328

	плана за контрол на качеството (QC)
--	-------------------------------------

3.5. Процедурно действие: КОНТРОЛ ЗА КАЧЕСТВО

Цялостна отговорност	Специалист за контрол на качеството
Ниво на правомощия:	Преглед на резултатите от изпитванията
Процедура за изпълнение на обект:	„Реконструкция и рехабилитация на 5 улици в гр. Брегово: ул. „Дунав“, ул. „Георги Бондоков“, ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Зограф“, ул. „Гоце Делчев““
Инспекции и изпитвания	<ul style="list-style-type: none"> - Провеждане на инспекции и изпитвания в съответствие с плана за КК. - Осигуряване изпитванията да се правят от квалифицирана лаборатория. - Изясняване на стандартите за приемане колкото е възможно по-рано и по-ясно. - Координиране на инспекциите, предвидени за Строителния надзор и Възложителя съответно. - Да не се разрешава напредване на работата докато не са успешно приключени и направени предвидените инспекции и изпитвания.
Регистри/дневници	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед на резултатите от изпитванията и изготвяне на доклади - Да се осигури поддържане на дневници в съответствие с плана за КК
Приключване	- Включване на дефекти и пропуски, отчетени от Възложителя
Преглед	Редовно се преглежда приложението на плана за КК и дали е било постигнато проектно изискуемото качество.

3.6. Процедурно действие: ОДОБРЯВАНЕ НАПРОБИ

Цялостна отговорност	Отговорник по качеството
Нива на правомощия:	Одобряване на Проби – Техническик ръководител на обекта
Форми	График за проби Регистър на пробите Етикет на пробите
Проби и технически данни	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на график на специфицираните проби - Водене на регистър, в който да фигурират: Получените позиции Статут на одобрение - Етиктиране и поставяне на уникален номер на всички артикули.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



	<ul style="list-style-type: none"> - Представяне на всички артикули за одобрение - Проследяване движението на важните артикули до доставката им. - Уведомяване на доставчика за одобрението или отхвърлянето на предоставените проби Съхранение на всички проби в сигурна зона
<i>Прототипи</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка на отделните видове строително-монтажни работи - Изпълнение на строителството, според спецификацията, чертежите и техническите данни - Извършване на задълбочено инспектиране и коригиране на всички дефекти

3.7. Процедурно действие: ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ

Цялостна отговорност	Отговорник по качеството
<i>Маркиране</i> и <i>Етикетирание</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Извличане на специфичните изисквания за етикетирание и проследяване от прегледите на спецификациите - Проверка на материалите по отношение на правилно етикетирани, като в етикета фигурира или: <ul style="list-style-type: none"> o Име на обекта, място на монтаж, уникален номер (например, маркировка за бетонови изделия) или o Тип, размер, клас и т.н. за насипните позиции (например, строителни разтвори)
<i>Проследимост</i>	Създаване на подходящ контрол, съгласно спецификацията на продукта/материала.

A. Процедурно действие: КУПУВАНЕ / СНАБДЯВАНЕ

Цялостна отговорност	Технически ръководител на обекта
Нива на правомощия:	Одобряване на мостри/Проби – Технически ръководител на обекта
Ниво на правомощия:	Оторизирани да купуват : СПециалист за контрол на качеството
Форми	Регистър за снабдяването Заявки за закупуване



1310



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Заявка за закупуване	<ul style="list-style-type: none"> - Избор на доставчиците според тяхната способност да отговорят на изискванията на заявката, при отчитане на качество, срок на доставка, възможности, цена, услуги и т.н. Запис на основанията за направения избор, особено за стоки, които предстои да се произведат. - Специалистът за контрола на качеството прави заявка за закупуване при подходящия доставчик, като прилага съответната спецификация, чертежи и т.н. - Изпращане на заявки за запитвания, придружени от всички съпътстващи документи, описващи изискванията за продукт, включително тип, клас, степен и др., спецификация, чертежи и т.н.
Оценка	<ul style="list-style-type: none"> - Определяне на търговска и техническа оценка на получените предложения
Препоръки за доставка	<ul style="list-style-type: none"> - Предаване на информацията с всички придружаващи документи на Техническия ръководител
Споразумение за доставка	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на споразумение/договор за доставка, с приложена цялата необходима документация, като неразделна част от споразумението/договора. - Осигуряване на копие за целите на документацията на обекта.
Поддържане на активите	<ul style="list-style-type: none"> - Отчитане на активите, доставени на обекта и останалите съхранявани в складовата база на „КИД ПЛЮС“ ЕООД - Обслужване и съхранение на активите във връзка с управлението на материалите - Непрестанно връщане на ненужни активи и материали в складовата база на „КИД ПЛЮС“ ЕООД, веднага след отпадане на необходимостта им от влагане в обекта.
Количество	<ul style="list-style-type: none"> - Извършване на инспекции и изпитвания преди доставката, според плана.
Получаване на стоки	<ul style="list-style-type: none"> - Извършване на инспекции всички материали при получаването им за повреди и за съответствие с поръчката. - Рекламации и връщане на несъответстващи продукти и материали на доставчика. Уведомяване на доставчика с изискване за предприемане на мерки.
Планиране на покупките	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на списък на материали за постоянните работи, които трябва да се купуват

С цел опазване и правилното съхраняване на доставените материали, ще бъдат обособени в съответствие с технологичния порядък и предвидени складовите площи. Оптималното разполагане на зоните за доставки ще се съобразят на етап Подготвителен

Областна администрация № 2: „Реконструкция и поддръжка на ул. „Дунав“, ул. „Георги Делчев“ в гр. Брегово; ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Делчев“

1311



период, с оглед избягване на конфликти в работата на отделните работни звена, спазване изискванията на доставчиците, спецификата на материалите от друга страна. Актуализираният ПБЗ ще даде решение за окончателното разполагане на зоните за доставки, ще се определи място за събиране на мостри от доставките (за достъп от страна на Възложителя и Строителния надзор.)

Всички строителни материали и изделия, вложени в обекта ще бъдат доставени в комплект с изискващите се документи, доказващи изпълнението на Регламент (ЕС) № 305/2011 и Наредбата за съществените изисквания и оценяването на строителните продукти:

- Декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 по образца, съгласно приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО), с нанесена маркировка „СЕ“
- Декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО, без нанесена маркировка „СЕ“.
- Декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Посочените документи да се събират и комплектоват като се прилагат към *Работния дневник за контрол на строителните материали и изделия;*

Организация и контрол на качеството на строителните продукти.

За изпълнение на предмета на поръчката, предвид КС на видовете СМР и необходими материали и изделия ще ползваме посочени в изложението варианти за доставка.

Представяме контрола в две основни фази чрез създаването и отговорното водене на следните основни документи:

- „План за контрол на строителните материали и продукти“ (документ, изготвен на базата на информацията от одобрените инвестиционни проекти)
- „Работен дневник за строителните материали“ (документ, изготвян в хода на изпълнение на СМР)
- „Рапорт за несъответствие – за материали и продукти“ (документ, изготвян в хода на изпълнение на СМР за удостоверяване на несъответствия с техническите спецификации съгласно КС, подмяна на материали при установяване на несъответствие, система за контролирана замяна на материали)

Към Плана за управление на качеството ще се изготви План за контрол на строителните материали и продукти - в 5-дневен срок от Откриването на строителната площадка.

1312



Този план включва подробен списък на материали и изделия по позициите от КС с разписани стандарти към тях и предвидени доставчици за всяка една от позициите.

При необходимост от промени, извършване на допълнителни СМР, Специалистът по контрол на качеството ще има готовност да актуализира, респективно допълни *Плана за контрол на строителните материали и продукти*, които промени съгласува с Техническият ръководител.

Като основен елемент от контрола на вложените материали по време на изпълнение на СМР и в резултат от опита при изпълнение на дейности с подобен характер, е воденето на *„Работен дневник за контрол на строителните материали“*, който се разработва на базата на *Плана за контрол на строителните материали и продукти*.

Изготвянето на този документ осигурява ефективния контрол върху качеството на всички продукти и материали, особено на тези, при полагането на които е налице необходимостта от вземане на проби (определен брой-нормативно определен в зависимост от изискванията на поднормативните документи), изследване в лабораторни условия, съгласно изискванията на стандартите и удостоверяване чрез Сертификат и приложен Протокол от изследването на съответствието.

За тези материали *Работният дневник за контрол на строителните материали* отразява датата, броя на взетите проби, часа, длъжностното лице на акредитираната лаборатория и срока, в който следва да е готов и представен резултата от изпитването.

Работният дневник за контрол на строителните материали се попълва с резултатите от лабораторните изследвания и се вписва необходимостта от повторно изпълнение на даден вид СМР. При възникване на подобна ситуация, тя се довежда до знанието на участниците чрез ежедневните и седмични отчети.

Вътрешнофирмен контрол върху предвидените за влагане строителни материали и изделия, гарантиране тяхното съответствие с техническите изисквания.

Вътрешнофирменият контрол върху използването на строителни материали е приоритет на дружеството и е част от Системата за управление на качеството. Принципно организацията за недопускане на нарушения и бързото елиминиране на появили се изделия, които не отговарят на нормативните изисквания са процедури, които са идентифицирани в много малко случаи, като обикновено тези материали не са достигали до етапа на влагане на местостроеж, поради последващия контрол на строителната площадка, което на практика елиминира влагането на подобен материал или изделие.

Вътрешнофирменият контрол, който ще приложим е създаден конкретно за целите на обекта. Същият се базира на утвърденият до момента, който е доказал своята ефективност в дългогодишната ни практика и който Ръководния персонал добре познава и отлично борави с него, като е адаптиран съобразно спецификата на обекта и конкретните изисквания на Възложителя.



отчет – ежедневни отчети до Техническия ръководител и седмичните до Възложителя и Лицето, упражняващо строителен надзор и удостоверява възникналите проблеми и незабавно предприетите действия от страна на Изпълнителя.

При предложената система на отчетност Възложителят също има възможност за насрещна реакция и да представи Становище, негови изисквания и друго предложение за разрешаване на несъответствието.

При възникване на такива обстоятелства, ще приложим режима на **Срещи непланирани** – както при възникване на аварийен ремонт, респективно ситуация, като изисква незабавни решения на Възложител и Изпълнител- координират се от Техн, ръководител – до 2 часа на площадката. Този ред дава възможност да се направят своевременно корекциите, така че да не се отрази на заложените срокове за изпълнение и същевременно да се удовлетворят изисквания на Възложителя.

ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА ЕКИПИТЕ СЪС СЪОТВЕТНАТА МЕХАНИЗАЦИЯ И ОБОРУДВАНЕ

В приложената по-долу таблица е посочено обезпечението на обекта с необходимата механизация, като за всяка дейност и видове СМР е посочен екипа необходим за изпълнение на съответните видове работи (квалифицирани и неквалифицирани работници) и необходимата механизация и оборудване (брой и вид на необходимите строителни машини, транспортни средства и оборудване).

Етапи и поетапи на изпълнение, видове дейности и СМР	Брой работници по специалности	Необходима строителна техника
Етап 1 - подготвителен		
Дейност 1- Подписване на протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка		-
Дейност 2- Организация на строителната площадка; временно строителство; мобилизация на строителна механизация	общ работник - 3	Товарен автомобил - 2
Етап 2 - Основен етап - изпълнение на СМР		
Подетап 2.1. СМР на "Реконструкция и рехабилитация на ул. "Дунав"		

1315



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Почистване на уличното платно за строителство, включително натоварване и превоз на депо; Изкоп неизползваем материал, вкл. превоз на депо до 3км	общ работник - 3	Самосвал - 2, Челен товарач - 1, Багер - 1, Машина за издухване на асфалт - 1
Фрезование на съществуващата асфалтобетонна настилка включително, транспортиране на депо		Самосвал - 2, Пътна фреза - 1, Машина за издухване на асфалт - 1
Доставка и полагане на бетонови бордюри 18/35/50 вкл. всички свързани с това разходи	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	Товарен автомобил - 1, Самосвал - 1
Битумен разлив	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	Гудронатор - 1
Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон /Биндер/ за изравнителен пласт	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	Самосвал - 2, Асфалтополагач - 1; Валяк статичен - 1; Валяк вибрационен - 1; Виброплоча - 1
Доставка и полагане на асфалтова смес за износващ пласт – Плътен асфалтобетон тип "А"	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	Самосвал - 2, Асфалтополагач - 1; Валяк статичен - 1; Валяк вибрационен - 1; Виброплоча - 1
Доставка и монтаж на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, клас-1, II-ри типоразмер; Укрепване на стандартни знаци, тръбни стойки ф 60 L = 3.0 м	работник пътно строителство - 1	Автомобил товарен - 1
Доставка и полагане на хоризонтална маркировка от бяла боя с перли	работник пътно строителство - 1	маркировъчна машина - 1
Подетап 2.2. СМР на "Реконструкция и рехабилитация на ул. "Димитър Зограф"		

Предвидено изпълнение на Община № 2: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Дунав“, ул. „Георги“ и ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Зограф“, ул. „Брегово“

1316



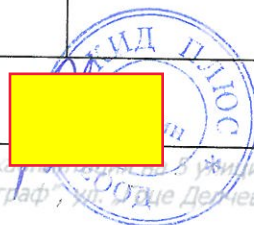
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Почистване на уличното платно за строителство, включително натоварване и превоз на депо; Изкоп неизползваем материал, вкл. превоз на депо до 3км	общ работник - 3	Самосвал - 2, Челен товарач - 1, Багер - 1, Машина за издухване на асфалт - 1
Направа насип от скален материал на пластове за пътна основа, вкл. разстилане и уплътняване	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	Самосвал - 2, Валяк статичен - 1; Валяк вибрационен - 1; Виброплата - 1
Доставка и полагане на бетонови бордюри 18/35/50 вкл. всички свързани с това разходи	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	Товарен автомобил - 1, Самосвал - 1
Битумен разлив	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	Гудронатор - 1
Доставка и полагане на асфалтова смес за основен пласт – Асфалтобетон тип “А0“	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	Самосвал - 2, Асфалтополагач - 1; Валяк статичен - 1; Валяк вибрационен - 1; Виброплата - 1
Доставка и полагане на асфалтова смес за износващ пласт – Плътен асфалтобетон тип “А“	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	Самосвал - 2, Асфалтополагач - 1; Валяк статичен - 1; Валяк вибрационен - 1; Виброплата - 1
Доставка и монтаж на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, клас-1, II-ри типоразмер; Укрепване на стандартни знаци, тръбни стойки ф 60 L = 3.0 м	работник пътно строителство - 1	Автомобил товарен - 1
Доставка и полагане на хоризонтална маркировка от бяла боя с перли	работник пътно строителство - 1	маркировъчна машина - 1
Подетап 2.3. СМР на “Реконструкция и Рехабилитация на ул. “Георги Бондоков“		

Предизпълнение на Община Бургас, позиция № 2: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Дунав“, ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Зограф“, ул. „Одиге Делчев“



1317



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Почистване на уличното платно за строителство, включително натоварване и превоз на депо; Изкоп неизползваем материал, вкл. превоз на депо до 3км	общ работник - 3	Самосвал - 2, Челен товарач - 1, Багер - 1, Машина за издухване на асфалт - 1
Фрезование на съществуващата асфалтобетонена настилка включително, транспортиране на депо		Самосвал - 2, Пътна фреза - 1, Машина за издухване на асфалт - 1
Доставка и полагане на бетонови бордюри 18/35/50 вкл. всички свързани с това разходи	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	Товарен автомобил - 1, Самосвал - 1
Направа насип от скален материал на пластове за пътна основа, вкл. разстилане и уплътняване	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	Самосвал - 2, Валяк статичен - 1; Валяк вибрационен - 1; Виброплоча - 1
Доставка и полагане на Бетон В20	общ работник - 2; бетонджия - 1	Бенотовоз - 1
Доставка и полагане на Бетонови тръби ф500 /армирани/, вкл. хидроизолация	общ работник - 1; каналджия - 1; изолаторджия - 1	Автомонил товарен - 1, Автокран - 1
Битумен разлив	общ работник - 2; работник пътно строителство - 2	Гудронатор - 1
Доставка и полагане на асфалтова смес за основен пласт – Асфалтобетон тип “А0“	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	Самосвал - 2, Асфалтополагач - 1; Валяк статичен - 1; Валяк вибрационен - 1; Виброплоча - 1
Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон /Биндер/ за изравнителен пласт	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	Самосвал - 2, Асфалтополагач - 1; Валяк статичен - 1; Валяк вибрационен - 1; Виброплоча - 1

положение за изпълнение на Общинска позиция № 2: „Реконструкция и поддръжка на улици в гр. Брегово: ул. „Дунав“, ул. „Георги Димитров“, ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър““



1318

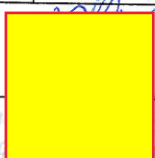
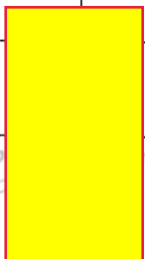
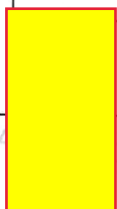
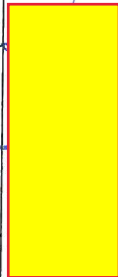
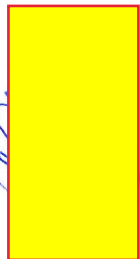


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



Доставка и полагане на асфалтова смес за износващ пласт – Плътен асфалтобетон тип“А“	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	Самосвал - 2, Асфалтополагач - 1; Валяк статичен - 1; Валяк вибрационен - 1; Виброплоча - 1
Доставка и монтаж на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, клас-1, II-ри типоразмер; Укрепване на стандартни знаци, тръбни стойки ф 60 L = 3.0 м	работник пътно строителство - 1	Автомобил товарен - 1
Доставка и полагане на хоризонтална маркировка от бяла боя с перли	работник пътно строителство - 1	маркировъчна машина - 1
Подетап 2.4. СМР на “Реконструкция и рехабилитация на ул. “Гео Милев“		
Почистване на уличното платно за строителство, включително натоварване и превоз на депо; Изкоп неизползваем материал, вкл. превоз на депо до 3км	общ работник - 3	Самосвал - 2, Челен товарач - 1, Багер - 1, Машина за издухване на асфалт - 1
Фрезоване на съществуващата асфалтобетонена настилка включително, транспортиране на депо		Самосвал - 2, Пътна фреза - 1, Машина за издухване на асфалт - 1
Направа насип от скален материал на пластове за пътна основа, вкл. разстилане и уплътняване	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	Самосвал - 2, Валяк статичен - 1; Валяк вибрационен - 1; Виброплоча - 1
Битумен разлив	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	Гудронатор - 1
Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон /Биндер/ за изравнителен пласт	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	Самосвал - 2, Асфалтополагач - 1; Валяк статичен - 1; Валяк вибрационен - 1; Виброплоча - 1



Предмет: Изпълнение на Обособен проект № 2: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Дунав“, ул. „Георги Бонев“, ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Зограф“ в с. Брегово;

1319

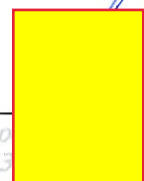
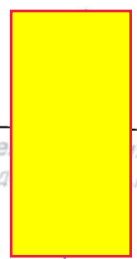
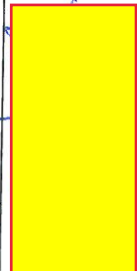
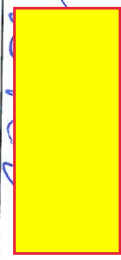


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Доставка и полагане на асфалтова смес за износващ пласт – Плътен асфалтобетон тип “А”	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	Самосвал - 2, Асфалтопологач - 1; Валяк статичен - 1; Валяк вибрационен - 1; Виброплоча - 1
Доставка и монтаж на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, клас-1, II-ри типоразмер; Укрепване на стандартни знаци, тръбни стойки ф 60 L = 3.0 м	работник пътно строителство - 1	Автомобил товарен - 1
Доставка и полагане на хоризонтална маркировка от бяла боя с перли	работник пътно строителство - 1	маркировъчна машина - 1
Подетап 2.5. СМР на “Реконструкция и рехабилитация на ул. “Гоце Делчев“		
Почистване на уличното платно за строителство, включително натоварване и превоз на депо; Изкоп неизползваем материал, вкл. превоз на депо до 3км	общ работник - 3	Самосвал - 2 , Челен товарач - 1, Багер - 1, Машина за издухване на асфалт - 1
Фрезование на съществуващата асфалтобетонена настилка включително, транспортиране на депо		Самосвал - 2 , Пътна фреза - 1, Машина за издухване на асфалт - 1
Доставка и полагане на бетонови бордюри 18/35/50 вкл. всички свързани с това разходи	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	Товарен автомобил - 1, Самосвал - 1
Направа насип от скален материал на пластове за пътна основа, вкл. разстилане и уплътняване	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	Самосвал - 2, Валяк статичен - 1; Валяк вибрационен - 1; Виброплоча - 1
Битумен разлив	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	Гудронатор - 1



Предложение № 2: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Гоце Делчев“, ул. „Георги Бонев“ и ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Златев“ в гр. Брегово.“

1320

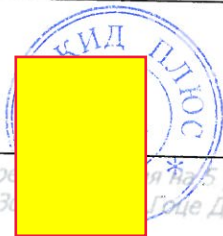
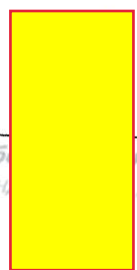
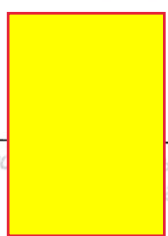
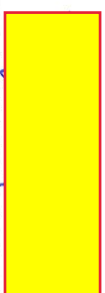


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Доставка и полагане на асфалтова смес за основен пласт – Асфалтобетон тип “А0“	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	Самосвал - 2, Асфалтополагач - 1; Валяк статичен - 1; Валяк вибрационен - 1; Виброплата - 1
Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон /Биндер/ за изравнителен пласт	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	Самосвал - 2, Асфалтополагач - 1; Валяк статичен - 1; Валяк вибрационен - 1; Виброплата - 1
Доставка и полагане на асфалтова смес за износващ пласт – Плътен асфалтобетон тип “А“	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	Самосвал - 2, Асфалтополагач - 1; Валяк статичен - 1; Валяк вибрационен - 1; Виброплата - 1
Доставка и монтаж на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, клас-1, II-ри типоразмер; Укрепване на стандартни знаци, тръбни стойки ф 60 L = 3.0 м	работник пътно строителство - 1	Автомобил товарен - 1
Доставка и полагане на хоризонтална маркировка от бяла боя с перли	работник пътно строителство - 1	маркировъчна машина - 1
<u>Етап 3 - заключителен</u>		
Дейност 1 - Почистване на строителната площадка; Премахване на временно строителство; Демобилизация	общ работник - 2	Товарен автомобил - 2
Дейност 2 - Подписване на акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа		



1321



- инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
 - картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, превозните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
 - необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност, времетраенето на изпълнение на СМР и човешките ресурси;
 - поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
 - разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;
 - изискванията за работа с различни материали;
 - изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;
 - събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;
 - адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;
 - съвместната работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
 - взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;
 - оказването по всяко време на първа помощ на работещите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария, като обучените за това лица да са на разположение;
 - транспортирането на работещите, засегнати от трудова злополука или с внезапно влошено здравословно състояние, за оказване на медицинска помощ.
- при необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия;
 - не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;
 - организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;
 - писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на ръководния екип и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

1324



- предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;
- отговаря за предотвратяването на замърсяването или увреждането на околната среда в резултат от извършваните СМР;
- определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа.

Отговорното лице за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд е специалистът по здравословни и безопасни условия в изпълнение на СМР. Това лице ще има задълженията да:

- Организира цялостната дейност по ЗБУТ
- Разработи инструкции по видове СМР
- Извършва и води документацията по удостоверяване на видовете инструктажи
- Подготовката по ЗБУТ на площадката - зоната на работа осигуряването и монтажа на табелите и означенията на
- Актуализира одобрения ПБЗ и го представя на Техническият ръководител
- Координира контрола по правилното извършване на СМР
- Приема необходимите мерки за допускане на зоната на работа само на лицата, свързани с осъществяване на СМР
- Осъществява комуникацията и координацията между Строителя и Възложителя по ЗБУТ, предвид съвместната отговорност съгласно чл. 6 от Наредба 2/2004г.

На основание Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска (ДВ, бр. 47 от 1999 г.), съвместно със СТМ (съгласно чл.4, ал.2 от Наредбата) са изготвени програми за оценяване на риска съгласно чл.7 от Наредбата, касаеща редът, начинът и периодичността на извършване на оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите на дружеството .

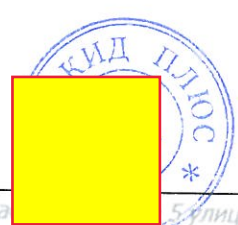
При оценяване на риска се осигурява обхващане на всички аспекти на трудовата дейност с цел установяване на всички възможни опасности и рискове.

Оценяването на риска включва следните етапи:

1. класификация на трудовите дейности;
2. идентифициране на опасностите при различните трудови дейности;
3. определяне на работниците и служителите, изложени на опасности;
4. определяне елементите на риска;
5. оценка на риска;
6. документиране.

Класификацията на трудовите дейности включва:

...не за изпълнение на Обществен договор за изпълнение на Обществен договор за изпълнение на Обществен договор
ул. „Дунав“, ул. „Георги Делчев“ ул. „Дунав“, ул. „Георги Делчев“ ул. „Дунав“, ул. „Георги Делчев“ ул. „Дунав“, ул. „Георги Делчев“



1325



на обекта. Ще бъдат предприети мерки за осигуряване безопасност на работещите и на външни лица и ще се съблюдава стриктното им спазване.

Ще се организира периодично почистване на строителната площадка – обикновено практиката ни от обекти с подобен обхват е в края на работната седмица, като основен принцип за осигуряване чистотата и организацията на площадката са :

- Организация за събиране и навременно (по график с транспортна фирма, регистрирана съгласно ЗУО) извозване на строителните отпадъци
- Поддържане на строителните инструменти и строителните машини в изправност с цел да не се замърсява района на обекта.
- Спазване на местата, определени за складиране на доставени материали и оборудване и предвидените времеви графици за доставка.

Стриктно ще се контролира спазването на изискванията за безопасност при товаро-разтоварните работи, складиране и съхранение на строителните материали и изделия съгласно Наредба № 12 от 30.12.2005г.

3. Знаци, сигнали за безопасност и/или здраве

Организацията е по отношение на постоянни и специфични знаци и сигнали в съответствие с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа(ДВ, бр. 3 от 13.01.2009 г.).

Постоянните знаци за безопасност и/или здраве при работа са:

1. табели;
2. етикети;
3. трайна маркировка с цветове за безопасност.

Специфичните знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа са:

1. светещи знаци;
2. звукови сигнали - акустични сигнали и/или вербална комуникация;
3. сигнали, подавани с ръце.

На първо място следва да се определят местата, където рисковете не могат да бъдат предотвратени или намалени чрез средства за колективна защита или мерки, методи или процедури за организация на работата, т.е. ще се уточнят след извършване на проучванията в Начало на изпълнение на СМР и ще се означат в актуализирания ПБЗ.

Специалиста по здравословни и безопасни условия на труд контролира наличието и изправността на поставените знаци и сигнали за безопасност и здраве при работа.

Част от инструктажите, които сме задължени да разработим е и инструктажа на работещите за видовете знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, както и за изискванията и условията за тяхното използване, което включва и значението на знаците и сигналите за безопасност и здраве при работа, особено на тези, които съдържат

като и общото и специфичното поведение при използването им.

не за изпълнение на С... иция № 2: „Реконструкция и рехабилитация... гр. Брегово:
ул. „Дунав”, ул. „Геор... ул. „Гео Милев”, ул. „Димитър Зограф”, ул. ...

1328



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



За въвеждане на забрани, предупреждения, задължения, както и за определяне на местоположението на средствата за първа помощ ще се използват табели, които отговарят на общите изисквания съгласно приложение №2 от Наредбата. Местоположението и идентифицирането на пожарогасителните технически средства се указват с табели и/или цветове за безопасност съгласно приложения № 1, № 2 и № 4.

Изискванията към светещите знаци са посочени в приложение № 6.

Изискванията към звуковите сигнали са посочени в приложение № 7.

Изискванията към сигналите, подавани с ръце, са посочени в приложение № 8.

Нашата богата практика и опит при изпълнението на сходни по вид обекти ще осигури много бърза организация на тези процеси, тъй като имаме налични технически средства и готовност за доставката и монтажа на строителната площадка на етапа на приключване на предварителните проучвания.

4. Инструкции за безопасна работа и инструктажи.

Мероприятията са в съответствие с Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г.)

Основните видове инструктаж са:

- начален
- на работното място
- периодичен
- ежедневен
- извънреден

Инструктажите ще се провеждат и документират от лицето, отговорно за здравословни и безопасни условия на труд, като в съответствие с чл.2, ал.2 от Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за целта ще се издаде нарочна Заповед за обекта на поръчката, определяща:

- видовете обучения и инструктажи
- лицата, които ще бъдат обучавани и/или инструктирани
- програма за провеждане на обучението и/или инструктажа
- лицата, които ще провеждат обучението и/или инструктажа

Практиката ни е дала добро решение, гарантиращо липсата на пропуски, а именно да се изготвя вътрешен доклад до Техническия ръководител, съдържащ обща информация относно видовете проведени инструктажи, броя на инструктираните лица, който се подава до Техн. ръководител в последния ден от работната седмица и позволява контрол и справка с другата документация, водена от Техническия ръководител по отношение на зарработките и обема на изпълнените СМР и заплащането на труда.

1328

Началният инструктаж е задължителен за всички. Съгласно Приложение № 3 към чл. 11, ал. 3 е определена задължителна минимална продължителност на началния инструктаж при извършване на строителни и монтажни работи, като неговата продължителност е един работен ден.

Инструктажът на работното място ще се проведе едновременно с провеждане на началния инструктаж и задължително ще се документира.

Ежедневният инструктаж е задължителен съгласно чл.15, ал.1 от Наредбата.

Извънреден инструктаж. Той трябва да бъде вписан в заповедта и ще се проведе в следните ситуации:

- След всяка трудова злополука по чл. 55, ал. 1 на Кодекса за социално осигуряване и установена професионална болест, както и след пожар, промишлена авария и природно бедствие.
- При констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа.
- С работещи, отсъствали от работа повече от 45 календарни дни, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват преките си задължения.
- По предписание на контролен орган.

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, отговорното лице по безопасност и здраве за етапа подготвя писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция се свежда до знанието на работещите на обекта и се поставя на видно място в обсега на площадката.

Инструкциите ще се актуализират при всяка промяна като съдържат датите на които са променени и утвърдени. Съдържанието на инструкциите по безопасност и здраве ще е в съответствие с чл.19, ал.1 от Наредба №2/2004г.

5. Мероприятията за предотвратяване на пожар

Осигуряването на пожарна безопасност на обекта е разработване, внедряване и изпълнение на различни мероприятия, чрез които се предотвратява вероятността да възникне пожар, а така също се предприемат превантивни мерки за защита на хората, на местата, където е възникнал пожар.

Съгласно Наредба № 8121з-647/2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, ръководителите на учрежденията, организациите, търговските фирми, обектите и техните поделения възлагат на определено длъжностно лице да координира цялата дейност по осигуряване на пожарна безопасност. Те разработват правила и планове за действие при възникване на пожар и природно бедствие, осигуряват телефонна или друга връзка с районната служба за пожарна безопасност.

Ръководителите, работниците и служителите са задължени да познават и да могат да работят с противопожарните уреди и средства за гасене на пожари. Работниците или

1329



служителите в края на работното време са задължени да проверяват и да оставят в пожаробезопасно състояние своето работно място, апаратите, машините и други.

Предвид горното и спецификата на обекта основните ни задължения ще бъдат организирани за:

- Разработване на подробни мерки по част Пожарна безопасност в актуализирания ПБЗ.
- Запознаване и координиране на дейностите по пожарна безопасност с лицето, от службата ПБЗН, отговорно за безопасността при пожар на района, където е разположена сградата
- Разработване и утвърждаване на инструкции съгласно чл. 66, ал.1 от Наредба 2/2004г. за създаване на организация за ПБ на територията на строителната площадка
 - безопасно извършване на огневи работи и на други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа;
 - пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди;
 - осигуряване на ПБ в извънработно време;
 - заповеди за назначаване на нещатна пожаротехническа комисия;
 - определяне на разрешените за тютюнопушене места.

6. Изисквания към територията на обекта.

Средствата за първоначално гасене на пожари ще се зачислят на лицето, отговорно за здравословни и безопасни условия на труд и местата на поставяне ще се обозначат с табели, като се удостовери при доставката срока на годност.

Територията на всяка площадка ще бъде поддържана чиста и със свободен достъп до противопожарните уреди за първоначално гасене на пожари.

Ще се обозначи зоната за достъп до строителната площадка на противопожарни коли съгласно Наредба I-z 1971 за осигуряване при необходимост на външно пожарогасене.

Опасност от пожар в зоната на площадката и по работните места може да възникне в следните случаи:

- Работата на двигателите на строителните машини и при възникване на неизправност
- Ако работниците не са достатъчно предпазливи и запалят евентуално хартиени опаковки от строителни материали и изделия

Мероприятията за предотвратяване на пожар:

- Пожаро и взривопасните места на територията на площадката ще се картотекират, съгласно изискванията и ще се означават със знаци или табели с надписи. Ще се

1330



монтират стандартни табели – „пази се от пожар“ на местата за съхраняване на битуми, бензини, бутилки с газ.

- Ще бъде създаден непрекъснат контрол за спазване на предпазните мерки при превоза на леснозапалими материали.
- Всички строителни машини следва да бъдат осигурени с необходимите средства за пожарогасене.
- За миене и обезмасляване на изделия и детайли ще се употребяват негорими състави, пасти, разтворители и други безопасни материали.
- Не се допуска изливането на леснозапалими и горими течности в общата канализация

При подаден сигнал за аварийно положение на площадката, Техническият ръководител на обекта е длъжен да вземе незабавно следните мерки:

- В случай на пожар да осигури незабавно уведомяване на съответните органи за противопожарна охрана
- На мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от обекта да прекрати изпълнението на всякакви строително-монтажни и други работи.
- Да изключи напрежението, запазващо всякакъв вид производствено оборудване в аварийния участък.

Подробно разработените мерки са част от Плана за предотвратяване на пожари на строителната площадка, с който се запознава персонала по време на началния инструктаж.

7. Оказване на първа помощ

Времената база на „КИД ПЛЮС“ ЕООД ще бъде снабдена с всички необходими материали за оказване на спешна долекарска помощ и ще се означи мястото за съхранение на Аптечката и оказване на първа помощ.

При станали злополуки и аварии на пострадалите лица да се оказва долекарска медицинска помощ на място, ако те не могат да бъдат местени или в санитарно-битовото помещение, което е определено и оборудвано за тази цел. Долекарската медицинска помощ да се оказва само от лице, преминало обучение по оказване на първа долекарска помощ.

8. Лични предпазни средства

Съгласно чл.5, ал.1 от Наредба №3/2001г. и чл.16 от Наредба2/2004г. „КИД ПЛЮС“ ЕООД в качеството на работодател осигурява на работещите необходимите лични предпазни средства, които са зачислени при постъпване на работата, като следиме за почистването, изпирането, дезинфекцирането, дегазирането, дезактивирането, ремонтнирането и други действия по поддържането, както и подмяната на личните предпазни средства .

1331



Затова гарантирането на тяхната безопасност е свързана с изпълнение на всички заложи мероприятия по сигнализиране, ограждане и обезопасяване на зоните за извършване на СМР и подходите към нея и контрол на поддръжката за периода до приключване на изпълнение на СМР.

Достъпите за строителната механизация следва да се означат и контролират от Специалиста по здравословни и безопасни условия на труд и Техническият ръководител.

Не се допускат външни лица до зоните за работа, за останалите участниците в изпълнение на СМР и контролни органи са осигурени лични предпазни средства, което използване е задължително на територията на площадката.

VI. ОБСТОЯТЕЛСТВА, КОИТО МОГАТ ДА ПРЕДИЗВИКАТ ЗАТРУДНЕНИЯ В ПЛАНИРАНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ТЕЗИ ЗАТРУДНЕНИЯ - УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Рискът представлява вероятност за настъпване на загуба, възможност за реализиране на вреда или неблагоприятно отклонение от очакван резултат, при сбъждане на бъдещо събитие. Управлението на риска е важна част от управлението на инвестиционния проект.

Управлението на риска обхваща изпълнение на точно описани дейности с цел да не се допусне негативна промяна на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционният проект.

Рисковете се появяват по време на реализацията, когато възможността за реакция е ограничена, а опасността да бъде допусната грешка е значителна. Това налага възможно най-голям брой рискове да бъдат идентифицирани на етапа на взимане на решение, етапа на прединвестиционните и етапа на предпроектните проучвания.

Правилната оценка на риска позволява да бъдат набелязани мерки за неговото преодоляване или свеждане до минимум на вредното въздействие от неговото проявление.

Достигането до крайната цел минава през следните етапи:

- Определяне на факторите на влияние - анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта.
- Идентифициране на риска - определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влияние на посочените фактори.
- Качествен анализ на риска - определяне на вероятният начин на промяна на идентифицираните рискови променливи.
- Количествен анализ на риска - задаване на количествени стойности на извършеният качествен анализ.
- Оценка на риска, свързан с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет.

Идентифицирането на риска е интерактивен процес на установяване на онези параметри, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните характеристики на проекта:

1333



- Цел;
- Обхват;
- Срок;
- Бюджет;
- Качество;
- Съответствие с изискванията на Възложителя;

Значимостта на риска (тежестта на въздействие) се оценява по степента на вероятност опасността да стане реално събитие.

С оценката на идентифицираните рискове се анализира и определя вероятността от настъпването на рисковете и тяхното евентуално влияние за постигането на целите.

Рисковете се оценяват от гледна точка на тяхната вероятност и въздействие.

Оценката се прави по петстепенна скала от 1 до 5, като "1" е най-ниската стойност и "5" е най-високата стойност.

Рейтингът на риска се изчислява по формулата:

$R \times S = V$, където:

R – вероятност от настъпване на събитието;

S – значимост на събитието (въздействие);

V – степен на уязвимост (рейтинг).

След направената оценка се изготвя Регистър на идентифицираните рискове дружеството, имащ отношение към конкретните цели за обекта. Рисковете се категоризират в зависимост от рейтинга в четири основни групи

- Рискове с нисък рейтинг – рейтинг от 1 до 5;
- Рискове със среден, клонящ към нисък рейтинг – рейтинг от 6 до 10;
- Рискове със среден, клонящ към висок рейтинг – рейтинг от 11 до 18;
- Рискове с висок рейтинг – рейтинг от 19 до 21.

Общата оценка на риска се изчислява по следната методология:

- На рисковете с нисък рейтинг се дава стойност "1";
- На рисковете със среден рейтинг (среден, клонящ към нисък рейтинг и среден, клонящ към висок рейтинг) се дава стойност "2";
- На рисковете с висок рейтинг се дава стойност "3".

Крайният резултат от оценката на риска установява допустимостта на установения риск и необходимостта от прилагане на мерки за неговото предотвратяване или ограничаване, като се взема под внимание и ефективността на вече приложените мерки за намаляване на риска.

Най-добри резултати за планиране на мерките по преодоляване на въздействието на риска дава системата за т.н. „Пакетно планиране“, като за целта се използва „Диаграмата на критичния път“.

Формулират се:

Точен списък на дейностите, които предстои да бъдат извършени

1334



- Продължителност на всяка дейност
- Зависимост на всяка дейност от останалите
- Начална критична дейност и необходимото за нея критично време и дата на започване
- Крайна критична дейност и необходимото за нея критично време и дата на завършване

Изяснява се:

- списъкът на нерешените въпроси
- метод за решаване на нерешените въпроси преди да се получи преразход на време (переразход на време = преразход на средства!)

Решаването на проблема се разпределя в пакети.

Всеки пакет се състои от точно определени цели

За всеки пакет се прави анализ на финансовата му ефективност

Пакетите се приемат въз основа на:

- налични изходни данни
- план за реализация
- критични стъпки
- брой на участващите специалисти
- продуктивност – реализирани цели
- личен график на всеки участник
- бюджет
- ефективност

Резултат:

- пълна картина на решаването на проблема във всеки момент
- възможност за мигновена реакция
- оценка за личните качества на всеки участник

<p>1. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:</p>	<p>Времени рискове</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закъснение началото на започване на работите; - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;
<p>Фокус на оценка</p>	<p>Възможни изменения на степента и точността на изпълнение на задачите и дейностите. Наличие на несъответствие между фактическото изпълнение и планираното. Неспазване на предвидения срок по договор (за изпълнение на СМР и оформяне и представяне на строителната документация), в това число възникване на потенциална опасност от просрочване на планираната дата за приключване на Проекта.</p>

1335



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



<p>Относителен приоритет</p> <p>- тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i></p>	<p>Среден приоритет</p>
<p>Вероятност на настъпване</p> <p>- коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i>, при <i>1 – слаба вероятност</i></p> <p><i>5 – върхова вероятност</i></p>	<p>Коефициент 2</p>
<p>Мерки за минимизиране</p> <p>На етап планиране:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Непосредствено след получаване на Решението на Възложителя за избор на изпълнител провеждане на работна среща с предвидения изпълнителски екип, за запознаване със спецификата на обекта, изготвения Работен организационен план и предстоящите за изпълнение цели и задачи; - Непосредствено след подписване на договора за възлагане на строителството заявяване на необходимите материали; - Подписване на договори с доставчици, с условие за цялостна доставка на заявените материали; - От страна на ръководния инженерно-технически екип провеждане на системен контрол и съблюдаване спазването на графика за изпълнението на видовете работи съгласно изискванията на техническата документация и спецификата на технологичните процеси; - Координация на работните звена, за да се гарантира последователност и съгласуваност. Инженерно-техническият екип ще координира и ръководи отделните звена, така, че да няма застъпване и прекъсване на отделните видове строителни процеси, осигуряване на непрекъснат фронт за работа. - Извършване на текущи оценки на ефективността при изпълнение на заложените приоритети по етапи; - Препоръки и конкретни мерки за подобряване системата от индикатори, отчитащи ефективността на изпълнение; - Анализ на напредъка и ефективността в съответствие със заложените срокове за цялостно изпълнение и предаване на обекта; - Препоръки за адаптиране и реорганизация при необходимост; - Експлоатация в максимална степен наличната механизация и трудов ресурс при изпълнение не на отделните етапи,; - При необходимост ревизиране и промени в числеността на персонала и наемане на допълнителна работна ръка,;

1336



	определени случаи Изпълнителят да не получи достатъчно съдействие от страна на другите участници в процеса на строителство. Не винаги липсата на съдействие трябва да се тълкува като отрицателно отношение. В много случаи тя може да е причинена от не оценяване на ситуацията и пренебрегване на важността от постоянно съдействие. Същото важи за липсата или недостатъчното съдействие при предоставяне на информация..
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Висок приоритет
Вероятност на настъпване - коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност</i> <i>5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 1
Мерки за минимизиране На етап планиране: На етап изпълнение:	1)Осигуряване на постоянен поток на информация, като изготвя периодично представяне на доклади, информация, отчети до Възложителя. 2)В случай на Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура, се прибегва до взаимодействие с Възложителя, който има сключени договори с другите изпълнители, за разрешаване на възникналите въпроси и проблеми/рискове, произтичащи от липса на адекватна организация с оглед дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта. 3)Стриктен контрол на изпълнението на дейностите; Ще е нужно разяснение за последствията на съответната страна при отказ за съдействие и ще ѝ предложи съгласувани мерки за преодоляване на риска, съобразени с договорните условия и българското законодателство
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно Коригиращи действия: В рамките на работния ден при настъпване и/или констатиране на събитието

1338



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



Отговорни лица	Техническият ръководител на обекта;
----------------	-------------------------------------

3. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта
-------------------------------	---

Фокус на оценка	Негативно влияние върху качествено и срочно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи за постигане на заложените цели по завършване и предаване на обекта.
-----------------	---

Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Висок приоритет
--	-----------------

Вероятност на настъпване - коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност</i> <i>5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 1
--	--------------

<p>Мерки за недопускане/предотвратяване</p> <p>На етап планиране:</p> <p>На етап изпълнение:</p> <p>Превантивни действия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Избор на квалифициран и технически добре подготвен екип за управление изпълнението на обекта, с отлични комуникативни умения и работа в екип за бързо и лесно постижимо отстраняване на негативни ситуации; - Добро познаване на договора и произтичащите от него задължения на страните; - Добро познаване от страна на ръководния екип на междуведомствената координация, утвърдена при Възложителя - Предварително информиране на Възложителя за подхода, който ще бъде предприет за изпълнение на обекта и процеса по прилагането му; - Провеждане на работни консултации при установени пречки и забавяния; - Изготвяне на периодични план-програми, съдържащи пълна, обективна и достъпна информация относно и представянето им на Възложителя за предварително съгласуване; - Организиране на съвместни с Възложителя посещения на обекта. - Познаване на законовите задължения и отговорности на страните; - Елиминиране на пречките за липсата/недостатъчна координация с Възложителя и/или представляващите го лица; - Адекватни решения на ръководството, недопускащи застъпване
---	--

1339

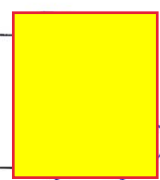


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

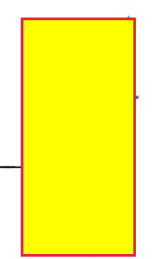
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Коригиращи действия:	и/или прекъсване на отделните строителни процеси; - Компенсиране на забавянето чрез влягане на допълнителни финансови средства за осигуряване на допълнителни ресурси (материали и механизация) за компенсиране на времето изоставане.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно Коригиращи действия: В рамките на работния ден при настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Управителя на дружеството; Техническият ръководител на обекта; Административния отдел в дружеството;



4. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Промени в законодателството на България;
Фокус на оценка	Промяна на изискванията относно разработените и внедрени в работата ни процедури, включително осъществяване на постоянен контрол и анализ на изпълняваните дейности.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Висок приоритет
Вероятност на настъпване коэффициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност, 5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 1
Мерки за недопускане/ предотвратяване	- Следене на дейностите на парламентарни и междуведомствени комисии за предлагане на законопроекти;
Мерки за въздействие в/у изпълнението на договора при възникване на риска	- Извършване на съответните съгласувателни процедури с Възложителя и с компетентните организации от публичния сектор.
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска / Коригиращи действия:	- Наемане на допълнителни експерти, притежаващи компетенции в областта на промените - Създаване на нова по-ефективна организация за изпълнението на обекта, съобразена със спецификата на промените.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно; Коригиращи действия: До 5* (пет) календарни дни от



1340



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



	настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Административния и счетоводен отдел на дружеството; Управителят на дружеството.
5. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя
Фокус на оценка	Вероятност от възникване на неизпълнение договорената схема за разплащане. Влияние върху финансовата стабилност на дружеството.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Среден приоритет
Вероятност на настъпване коэффициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност, 5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 4
Мерки за недопускане/ предотвратяване	- Детайлно и прецизно планиране на средства; - Договорни отношения с доставчиците за отложено плащане; - Разработване на план на паричния поток.
Мерки за въздействие в/у изпълнението на договора при възникване на риска	- Пренасочване на средства; - Промяна във финансовия разчет; - Осигуряване на финансов ресурс от друг източник на финансиране (кредитиране);
Мерки за преодоляване на последичите при настъпване на риска / Коригиращи действия:	- Обсъждане с Възложителя на възможностите за решаване на проблема; - Срочно осигуряване на средства за продължаване на работата; - Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: До 10 (десет) календарни дни от настъпване и/или констатиране на събитието Коригиращи действия: До 30 (тридесет) календарни от настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Управителят на дружеството; Счетоводния отдел в дружеството.



1341



6. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация
Фокус на оценка	Влияние върху срока на изпълнение. Вероятност за пропуски и несъответствия в строителната документация, които се проявяват в процеса на извършване предмета на поръчката. Възможни изменения на предвидените действия, в случай че някой от ключовите параметри на обекта се окаже различен от очакваното. Предвидените в техническите спецификации и заложените изисквания на Възложителя са неприложими на практика според обективното състояние на обекта.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Висок приоритет
Вероятност на настъпване коэффициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност, 5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 2
Мерки за недопускане/ предотвратяване	<ul style="list-style-type: none"> - Извършен оглед на обекта; - Щателно и подробно проучване на строителната документация и спецификациите; - Гъвкавото планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР; - Изготвяне на анализ за степен на съответствие м/у наличната ресурсна обезпеченост на дружеството и изискванията на Възложителя за покриване нуждите и целите на поръчката; - Поставяне <i>/въз основа на направения анализ/</i> на ясно дефинирани правила за работа, разпределение на отговорности, функции и задачи, които ще гарантират по-голяма последователност и стриктност при изпълнение на строителството за постигане на целевите стойности на ключовите параметри на обекта; - Сформиране на ръководен инженерно-технически екип с висок професионализъм, богата практика и солиден опит при изпълнението на обекти от подобен характер, включително отлично познаване на нормативната база.
Мерки за въздействие в/у изпълнението на договора при	- Навременно идентифициране на появили се отклонения от предвиденото. Обективна и бърза преценка на възникналите



възникване на риска	неотложни обстоятелства; - Поставяне на ясно дефинирани, коректни въпроси, адекватно отправени към точното длъжностно лице, в съответствие с правомощията и компетенция му за вземане на бързо и оптимално решение;
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска / Коригиращи действия:	- Своевременно сигнализиране на Възложителя и решаване на проблема; - Срочно отстраняване на непълнотите, пропуските и несъответствията в изготвените документи, спецификации и проекти както и промяна на строителната технология със съдействието на Възложителя; - Съгласуване на предстоящи действия с представители на Възложителя – община Брегово; - Въвеждане в действие на изготвения на етап планиране алтернативен план и адаптиране към наложените от промени; - Временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от проблема; - Пренасочване или допълнително наемане на човешки и технически ресурси, с цел предотвратяване прекъсването на СМР, възстановяване на щетите и компенсиране на забавата.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно Коригиращи действия: До 10 (десет) календарни дни от настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Управителя на дружеството; Инженерния екип на обекта.

7. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Фокус на оценка: Трудности при изпълнението на проекта. Вероятност от съдебни оспорвания на процедурата. Възможни оплаквания относно шум, имотни интереси и създаден дискомфорт на местното население по време на строителството.

Относителен приоритет: Висок приоритет
- тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: *нисък, среден и висок*

Вероятност на настъпване: Коефициент 2
коефициент вероятност се определя в диапазон *от 1 до 5*, при *1 – слаба вероятност, 5 – върхова*

1343



- Дейност 2 - Организация на строителната площадка; временно строителство; мобилизация на строителна механизация; Временна организация на движението - **5 календарни дни (от ден 1-ви до ден 5-ти)**

Технически ръководител: Отговаря за цялостното управление на обекта. Координира и контролира действията на останалите експерти в екипа. Комуникира с представителите на Възложителя, Строителния надзор и всички заинтересовани страни. Отговаря за правилното подреждане и съхранение на материалите, изделията и оборудването на строителната площадка.

Експерт по безопасност и здраве в строителството: Контролира планирането и безопасното извършване на мобилизацията и организацията на строителната площадка, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури.

Етап 2 - ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР - 170 календарни дни (от ден 6-ти до ден 175-ти)

Технически ръководител - Отговаря за цялостното управление на проекта. Координира и контролира действията на останалите експерти в екипа. Комуникира с представителите на Възложителя, Строителния надзор и всички заинтересовани страни. Следи изпълнението на отделните дейности съгласно работния календарен график. Следи изпълнението и отчитането на СМР. Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит. Отговаря за правилното подреждане и съхранение на материалите, изделията и оборудването на строителната площадка. Следи за технологичната последователност на изпълнение на СМР и правилното им извършване. Заедно с Експерт по безопасност и здраве в строителството осигуряват прекратяване на работата и извеждат всички лица от строителната площадка или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работата.

Инженер „Геодезист“ - Ръководи пряко изпълнението на планираните видове СМР по част „Геодезия”, в съответствие със спецификата на обекта и прилаганите технологии, нормативната база и сключения договор. Извършва геодезически замервания, трасировки, вертикални планировки, отлагане, контрол и измерване на правилното изпълнение на строежа. Осъществява специфичен геодезически контрол при изпълняване на СМР по различните части на обекта – чрез геометрична нивелация за проверка на нивелетата на алеите, равността и наклоните на настилките и вертикалността на елементите, които ще се монтират. Следи за точното спазване на работния проект и коти. Съставя документация по Наредба №3 към ЗУТ, измерване и отчитане на действително извършените количества СМР. Изготвя екзекутивна документация, нанасяне на действително извършените строително монтажни работи.

Специалист за контрол на качеството: Отговаря за качеството на вложените материали, като следи и прилага внедрената система за качество и вътрешен контрол, изисква и

1395



предава за одобрение за строителния надзор всички необходими документи като декларации за съответствие, декларации за произход, технически паспорти и спецификации и др. Следи за качествено изпълнение на СМР.

Експерт по безопасност и здраве в строителството: Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ; Координира осъществяването на изискванията на ЗБУТ от строителите; Актуализира плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР; Организира съвместната работа между строителите, работили до момента на строежа и включилите се в последствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, кат осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки; Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството. Контролира планирането и безопасното извършване на изкопните работи, натоварването и разтоварването на тръбите и тяхното полагане в изкопите, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури. Осигурява прекратяване на работата и извеждат всички лица от строителната площадка или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работата.

Етап 3 - ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ - 5 календарни дни (от ден 176-ти до ден 180-ти)

Дейност 1 - Освобождаване и почистване на строителната площадка; Премахване на временно строителство; Демобилизация

Технически ръководител: Координира и контролира действията на работниците при освобождаването и почистването на строителната площадка, премахване на временното строителство и демобилизацията.

Експерт по безопасност и здраве в строителството: Контролира планирането и безопасното извършване на демобилизацията и почистването на строителната площадка, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури.

Дейност 2 - Подписване на Констативен акт обр. 15 - 1 календарен ден (ден 180-ти)

Технически ръководител: Комуникира с представителите на Възложителя, Строителния надзор и всички заинтересовани страни за подписване на констативен акт обр. 15.

III. 2. Организация на екипа от работници, механизацията и материалите, необходими за изпълнение на поръчката

За обезпечаване регулярното изпълнение на обекта и спазване предложенят срок за изпълнение, в съответствие с Линеиният график се планира строителството да се



реализира **паралелно** с работни групи, в зависимост от вида СМР и необходимостта от съответни работници по специалности за изпълнението ѝ.

Персонала, предвиден за изпълнение строителството на обекта е с доказан опит и притежава необходимата квалификация.

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е 6 (шест) месеца. Същият започва да тече от датата на подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и заверка на заповедна книга и приключва с подписване на констативен акт обр. 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

В графичната част на приложения линейнеен график и диаграмата на работната ръка са включени като брой само строителните работници (квалифицирани и неквалифицирани).

Съгласно Уедрени сметни норми и Трудови норми в строителството трудоемкостта на заетите шофьори и машинисти на тежка строителна техника са включени в машиносмените на съответната строителна машина. Същите са посочени в табличната част на линейния график.

В по-долу приложената таблица са показани по етапи на изпълнение дейностите и видовете СМР за изпълнение на обекта, като за всяка от тях са посочени необходимите човеко дни и човешки ресурси (работници и експерти) за изпълнение съответните дейности и СМР.

Етапи, подетапи, видове дейности и СМР	Материали	брой работници		календарни дни	експерти, отговорни за изпълнението
		по специалности	общо		
<u>Етап 1 - подготвителен</u>					
Дейност 1- Подписване на протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка				1	Технически ръководител



1347



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Дейност 2- Организация на строителната площадка; временно строителство; мобилизация на строителна механизация		общ работник - 3	3	5	Технически ръководител; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Етап 2 - Основен етап - изпълнение на СМР					
Подетап 2.1. СМР на “Реконструкция и рехабилитация на ул. “Дунав“					
Почистване на уличното платно за строителство, включително натоварване и превоз на депо; Изкоп неизползваем материал, вкл. превоз на депо до 3км		общ работник - 3	3	6	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Фрезование на съществуващата асфалтобетонова настилка включително, транспортиране на депо				6	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и полагане на бетонни бордюри 18/35/50 вкл. всички свързани с това разходи	бетонни бордюри 18/35/50, бетон, циментов разтвор	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	3	2	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд

ме за изпълнение на Обо
ул. „Дунав“, ул. „Георги

ия № 2: „Реконструкция и реха
„Гео Милев“, ул. „Димитър Зоф

улицы в гр. Брегово;
„Делчев“

1348

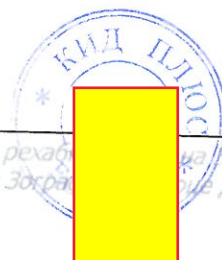


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Битумен разлив	Битум	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	3	25	Технически ръководител; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон /Биндер/ за изравнителен пласт	неплътен асфалтобетон /Биндер/	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	3	14	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и полагане на асфалтова смес за износващ пласт – Плътен асфалтобетон тип“А“	асфалтова смес за износващ пласт – Плътен асфалтобетон тип“А“	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	3	12	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и монтаж на стандартни, рефлектираци пътни знаци, клас-1, II-ри типоразмер; Укрепване на стандартни знаци, тръбни стойки ф 60 L = 3.0 м	рефлектираци пътни знаци, клас-1, II-ри типоразмер, тръбни стойки ф60 L=3.0м, крепени елементи	работник пътно строителство - 1	1	2	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд



1349

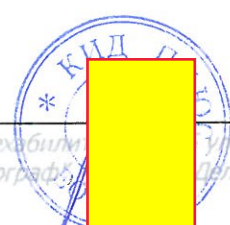
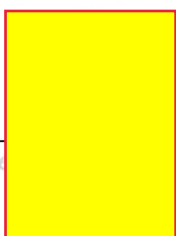
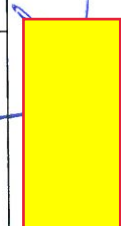
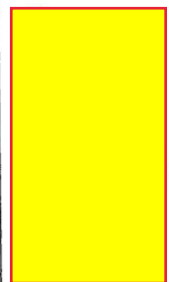


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



Доставка и полагане на хоризонтална маркировка от бяла боя с перли	маркировъчна бяла боя с перли, разредител	работник пътно строителство - 1	1	2	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Подетап 2.2. СМР на “Реконструкция и рехабилитация на ул. “Димитър Зограф”					
Почистване на уличното платно за строителство, включително натоварване и превоз на депо; Изкоп неизползваем материал, вкл. превоз на депо до 3км		общ работник - 3	3	12	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Направа насип от скален материал на пластове за пътна основа, вкл. разстилане и уплътняване	Трошен камък	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	3	12	Технически ръководител; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и полагане на бетонови бордюри 18/35/50 вкл. всички свързани с това разходи	бетонови бордюри 18/35/50, бетон, циментов разтвор	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	3	8	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд



Предложение за изпълнение на Обособена мярка № 2: „Реконструкция и рехабилитация на улици в гр. Брегово: ул. „Георги Бондок“ и ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Зограф“

1350



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Битумен разлив	Битум	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	3	9	Технически ръководител; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и полагане на асфалтова смес за основен пласт – Асфалтобетон тип “А0“	асфалтова смес за основен пласт Асфалтобетон тип “А0“	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	3	5	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и полагане на асфалтова смес за износващ пласт – Плътен асфалтобетон тип“А“	асфалтова смес за износващ пласт – Плътен асфалтобетон тип“А“	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	3	4	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
До-ка и монтаж на стандартни, рефлектираци пътни знаци, клас-1, II-ри типоразмер; Укрепване на стандартни знаци, тръбни стойки ф 60 L = 3.0 м	рефлектираци пътни знаци, клас-1, II-ри типоразмер, тръбни стойки ф60 L=3.0м, крепени елементи	работник пътно строителство - 1	1	1	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и полагане на хоризонтална маркировка от бяла боя с перли	маркировъчна бяла боя с перли, разредител	работник пътно строителство - 1	1	1	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд

Предложение за финансиране на Обособен проект 2: „Реконструкция и ремонт на улици в гр. Брегова: ул. „Георги Бондо“ и ул. „Милев“, ул. „Димитър Зограф“ и ул. „Селчев“



1351



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Подетап 2.3. СМР на “Реконструкция и Рехабилитация на ул. “Георги Бондоков“					
Почистване на уличното платно за строителство, включително натоварване и превоз на депо; Изкоп неизползваем материал, вкл. превоз на депо до 3км		общ работник - 3	3	27	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Фрезование на съществуващата асфалтобетонова настилка включително, транспортиране на депо				3	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и полагане на бетонени бордюри 18/35/50 вкл. всички свързани с това разходи	бетонени бордюри 18/35/50, бетон, циментов разтвор	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	3	14	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Направа насип от скален материал на пластове за пътна основа, вкл. разстилане и уплътняване	Трошен камък	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	3	22	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд

Предмет: изпълнение на Обществен договор № 2: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Георги Бондоков“ и ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Зограф“ и ул. „Делчев“ в гр. Брегово“

1352



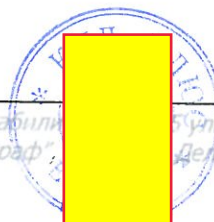
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



Доставка и полагане на асфалтова смес за износващ пласт – Плътен асфалтобетон тип“А“	асфалтова смес за износващ пласт – Плътен асфалтобетон тип“А“	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	3	10	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и монтаж на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, клас-1, П-ри типоразмер; Укрепване на стандартни знаци, тръбни стойки ф 60 L = 3.0 м	рефлектиращи пътни знаци, клас-1, П-ри типоразмер, тръбни стойки ф60 L=3.0м, крепени елементи	работник пътно строителство - 1	1	1	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и полагане на хоризонтална маркировка от бяла боя с перли	маркировъчна бяла боя с перли, разредител	работник пътно строителство - 1	1	2	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Подетап 2.4. СМР на “Реконструкция и рехабилитация на ул. “Гео Милев“					

Предложение за изпълнение на Обособена позиция № 2: „Реконструкция и рехабилитация на ул. “Гео Милев“ в гр. Брегово: ул. „Дунав“, ул. „Георги Бониджков“, ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Зограф“, ул. „Делчев“



1354



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Почистване на уличното платно за строителство, включително натоварване и превоз на депо; Изкоп неизползваем материал, вкл. превоз на депо до 3км		общ работник - 3	3	4	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Фрезоване на съществуващата асфалтобетонна настилка включително, транспортиране на депо				3	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Направа насип от скален материал на пластове за пътна основа, вкл. разстилане и уплътняване	Трошен камък	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	3	2	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Битумен разлив	Битум	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	3	7	Технически ръководител; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон /Биндер/ за изравнителен пласт	неплътен асфалтобетон /Биндер/	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	3	3	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд

Обявление за изпълнение на Обществен поръчение № 2: „Реконструкция и рехабилитация на 5 улици в гр. Брегово: ул. „Дунав“, ул. „Георги Бонев“, ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Зограф“ и ул. „Софиец““



1355



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Доставка и полагане на асфалтова смес за износващ пласт – Плътен асфалтобетон тип“А“	асфалтова смес за износващ пласт – Плътен асфалтобетон тип“А“	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	3	4	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и монтаж на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, клас-1, II-ри типоразмер; Укрепване на стандартни знаци, тръбни стойки ф 60 L = 3.0 м	рефлектиращи пътни знаци, клас-1, II-ри типоразмер, тръбни стойки ф60 L=3.0м, крепени елементи	работник пътно строителство - 1	1	1	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и полагане на хоризонтална маркировка от бяла боя с перли	маркировъчна бяла боя с перли, разредител	работник пътно строителство - 1	1	1	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Подетап 2.5. СМР на “Реконструкция и рехабилитация на ул. “Гоце Делчев“					
Почистване на уличното платно за строителство, включително натоварване и превоз на депо; Изкоп неизползваем материал, вкл. превоз на депо до 3км		общ работник - 3	3	7	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд

Приложение за изпълнение на Общинска позиция № 2: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Дунав“, ул. „Георги Делчев“, ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Золин“ и ул. „Гоце Делчев“ в гр. Брегово.“

1356



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



Фрезование на съществуващата асфалтобетонна настилка включително, транспортиране на депо				2	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и полагане на бетонови бордюри 18/35/50 вкл. всички свързани с това разходи	бетонови бордюри 18/35/50, бетон, циментов разтвор	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	3	19	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Направа насип от скален материал на пластове за пътна основа, вкл. разстилане и уплътняване	Трошен камък	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	3	13	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Битумен разлив	Битум	общ работник - 2; работник пътно строителство - 1	3	18	Технически ръководител; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и полагане на асфалтова смес за основен пласт – Асфалтобетон тип “А0”	асфалтова смес за основен пласт – Асфалтобетон тип “А0”	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	3	8	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд

ложение за изпълнение на Общинска проекция № 2: „Реконструкция и рехабилитация на 5 улици в гр. Брегово: ул. „Дунав”, ул. „Георги Делчев”, ул. „Гео Милев”, ул. „Димитър Зограф” и ул. „Св. Кирил и Методи”

1354

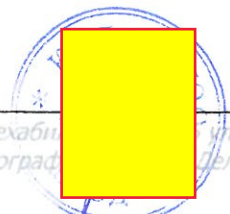
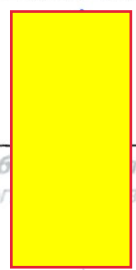
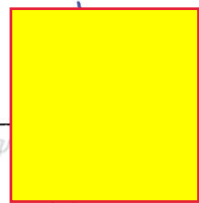
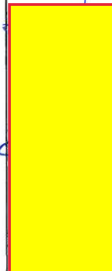


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон /Биндер/ за изравнителен пласт	неплътен асфалтобетон /Биндер/	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	3	3	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и полагане на асфалтова смес за износващ пласт – Плътен асфалтобетон тип “А“	асфалтова смес за износващ пласт – Плътен асфалтобетон тип “А“	общ работник - 1; работник пътно строителство - 2	3	7	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и монтаж на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, клас-1, II-ри типоразмер; Укрепване на стандартни знаци, тръбни стойки ф 60 L = 3.0 м	рефлектиращи пътни знаци, клас-1, II-ри типоразмер, тръбни стойки ф60 L=3.0м, крепени елементи	работник пътно строителство - 1	2	1	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Доставка и полагане на хоризонтална маркировка от бяла боя с перли	маркировъчна бяла боя с перли, разредител	работник пътно строителство - 1	2	1	Технически ръководител; Геодезист; Специалист по контрол на качеството; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Етап 3 - заключителен					



1358

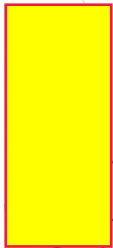


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



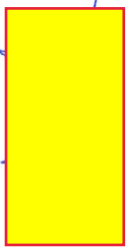
Дейност 1 - Почистване на строителната площадка; Премахване на временно строителство; Демобилизация		общ работник - 2	2	5	Технически ръководител; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд
Дейност 2 - Подписване на акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа				1	Технически ръководител



Видно от приложения линеен график общата трудоемкост за изпълнение на обособената позиция е 988 човеко дни, а максималният брой работници, необходими за изпълнение на обекта е 9 работници.

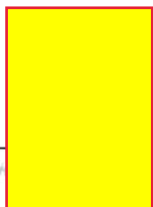
Линейния график е съставен в календарни дни и при осем часов режим на работа, при които предпоставки получаваме следните резултати:

Времетраене на строителството	$T = 6$ месеца (180 календарни дни)
Обща трудоемкост	$Tr = 988$ човекодни
Среден брой работници	$R_{ср} = Tr/T = 988/180 = 5.49$
Максимален брой работници	$R_{макс} = 9$
Показател за равномерност на работната ръка	$K_{равн} = R_{ср}/R_{макс} = 5.49/9 = 0.61 > 0.5$



Така полученият показател за равномерност на работната ръка показва отличната стратегия, методология и организация, която дружеството ни предвижда за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Наличните човешки ресурси (квалифициран и неквалифициран персонал) и механизация, както и добрите взаимоотношения с доставчиците на материали гарантират изпълнението на строителството на обекта в съответствие с предложеният от нас линеен календарен график.



1359



Технически характеристики на строителните материали, необходими за изпълнение на обособената позиция

Нашата практика от изпълнението на обекти със сходен предмет в последните години е да отговорим на изискванията на Възложителя, като се стремим към влагането на материали, които притежават много добри експлоатационни показатели, а именно:

Бетон

Основни характеристики

За бетона важи БДС EN 206-1 “Бетон” (Български държавен стандарт хармонизиран с европейска норма носеща същия номер). Според този стандарт като *характеристична якост на натиск* се приема якостта с 95% обезпеченост, определена чрез пробни тела - цилиндри с диаметър 150 mm и височина 300 mm. Тази обезпеченост показва, че 95% от пробите трябва да показват якост, не по-ниска от характеристичната. Допуска се изпитването да се извърши с кубчета със страна 150 mm.

Ще се използва бетон клас C12/15 за подложен бетон за бордюри и бетон клас C20/25 за подложен бетон под тръбите.

За бетона се ползват следните характеристики, дадени в таблицата:

f_{ck} характеристична (цилиндрична) якост на бетона с 95% обезпеченост;

$f_{cm} = f_{ck} + 8(MPa)$ средна натискова (цилиндрична) якост на бетона

$f_{ck,cube}$ кубова якост на бетона с 95% обезпеченост

f_{ctm} средна опънна якост на бетона

$f_{ctk,0,05}$ характеристична якост на бетона с 5% брак (т.е. най-много 5% от пробите имат опънна якост по-ниска от $f_{ctk,0,05}$)

$f_{ctk,0,95}$ характеристична якост на бетона с 95% брак (т.е. най-много 95% от пробите имат опънна якост по-ниска от $f_{ctk,0,95}$)

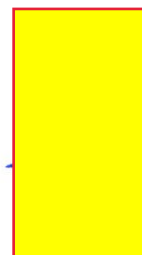
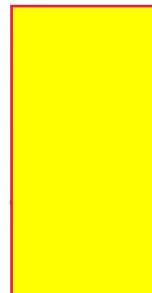
$E_{cm} = 9500(f_{ck} + 8)^{1/3}$ модул на якостта на бетона

1360



Таблица Якостни и деформационни характеристики на бетона

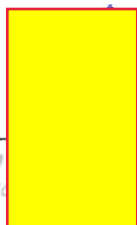
Клас бетон	C12/15	C20/25
f_{ck} (MPa)	12	20
$f_{ck,cube}$ (MPa)	15	25
f_{ctm} (MPa)	1,6	2,2
$f_{ctk,0,05}$ (MPa)	1,1	1,5
$f_{ctk,0,95}$ (MPa)	2,0	2,9
E_{cm} (MPa)	25 800	28 800
ε_{ci} (‰)	-1,8	-2,1



1.2. Работни диаграми (зависимости между напреженията и деформациите)

При нелинеен метод на статическо решение се ползва зависимостта между напрежения и деформации (работната диаграма за бетона) от фиг. 3.1. За краткотрайно едноосово натоварване тя се представя чрез следната формула:

$$3.1) \frac{\sigma_c}{f_c} = -\frac{k\eta - \eta^2}{1 + (k-2)\eta}$$



1361



където

$$(3.2) \quad \eta = \varepsilon_c / \varepsilon_{c1}$$

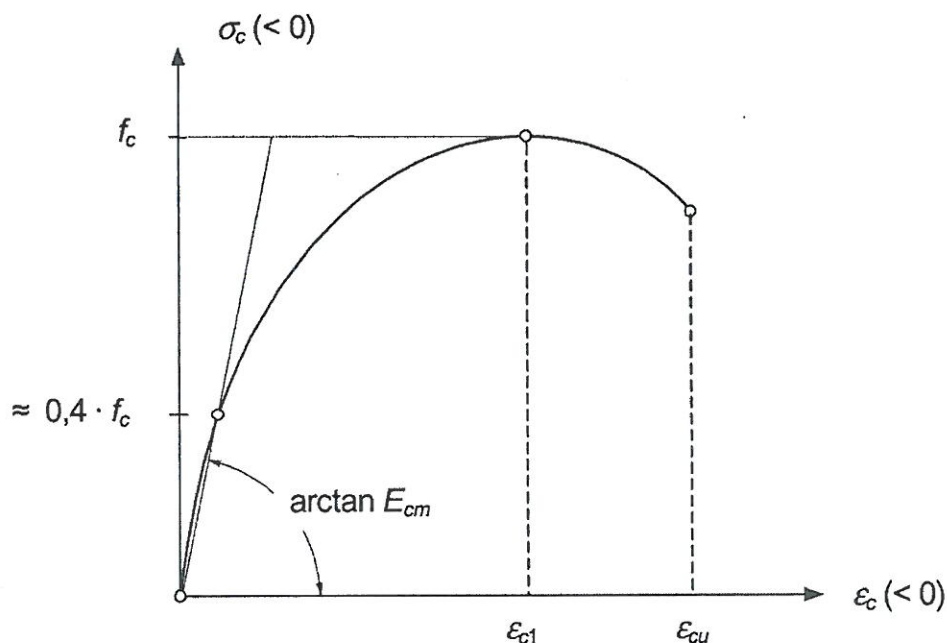
$$(3.3) \quad k = -1,1 E_{c,nom} \varepsilon_{c1} / f_{cm}$$

ε_{c1} относително скъсяване на бетона при достигане на максималното му натисково напрежение от табл. 3.1

$E_{c,nom}$ средна стойност на модула на еластичност на бетона от табл. 3.1.

f_c максимална стойност на натисковото напрежение в бетона; при нелинеен метод на изследване се приема равно на $f_{cR} = 0,85 \alpha f_{ck}$; за стойностите на α вж. по-долу.

Формула (3.1) е валидна за $0 \leq |\varepsilon_c| \leq |\varepsilon_{cu}|$, където $\varepsilon_{cu} = -3,5 \text{ ‰}$ е относителното скъсяване на бетона при разрушаване.



Фиг. 1.1. Зависимост между напреженията и деформациите в бетона за определяне на усилията по нелинеен метод

Работната диаграма от фиг. 3.1 най-точно отразява свойствата на бетона. Тя обаче е сравнително неудобна за практически цели. Затова за проверката на носещата способност на нормални сечения се ползва по простата зависимост между напреженията и деформациите от фиг. 3.2. Тя се представя чрез уравнения (3.4) и (3.5).



$$(3.4) \quad \sigma_c = -f_{cd} \left[1 - \left(1 - \frac{\varepsilon_c}{\varepsilon_{c2}} \right)^2 \right] \quad \text{за } 0 \leq |\varepsilon_c| \leq |\varepsilon_{c2}|$$

$$(3.5) \quad \sigma_c = -f_{cd} \quad \text{за } |\varepsilon_{c2}| \leq |\varepsilon_c| \leq |\varepsilon_{cu}|$$

където

$\varepsilon_{c2} = -2,0^\circ / \text{oo}$ деформация при достигането на натисковата якост

$\varepsilon_{c2u} = -3,5^\circ / \text{oo}$ гранична деформация

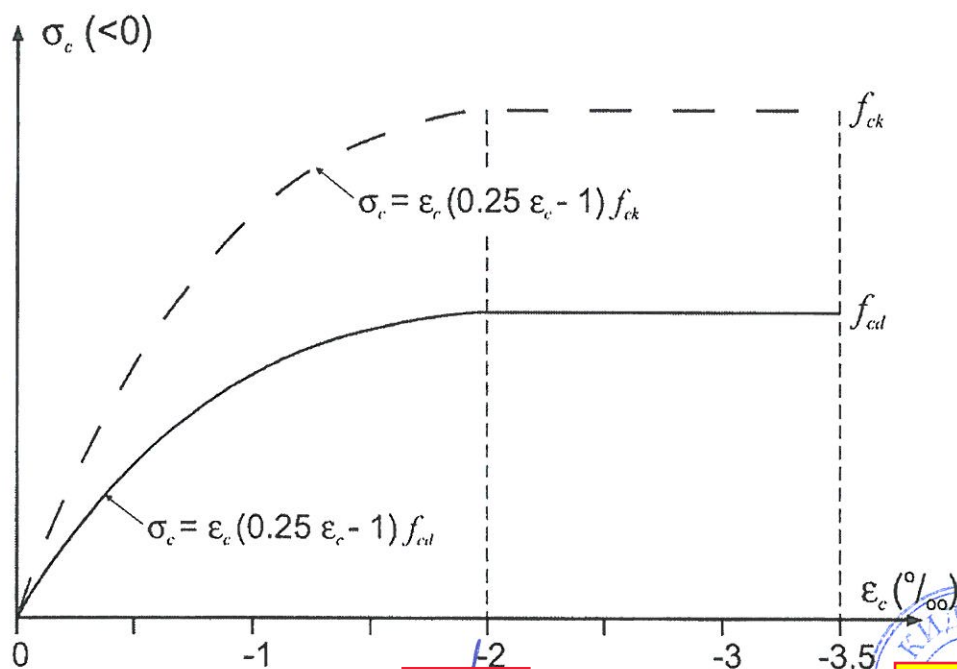
Изчислителната стойност на напрежението в бетона f_{cd} се определя по формулата:

$$(3.6) \quad f_{cd} = \alpha f_{ck} / \gamma_c$$

където:

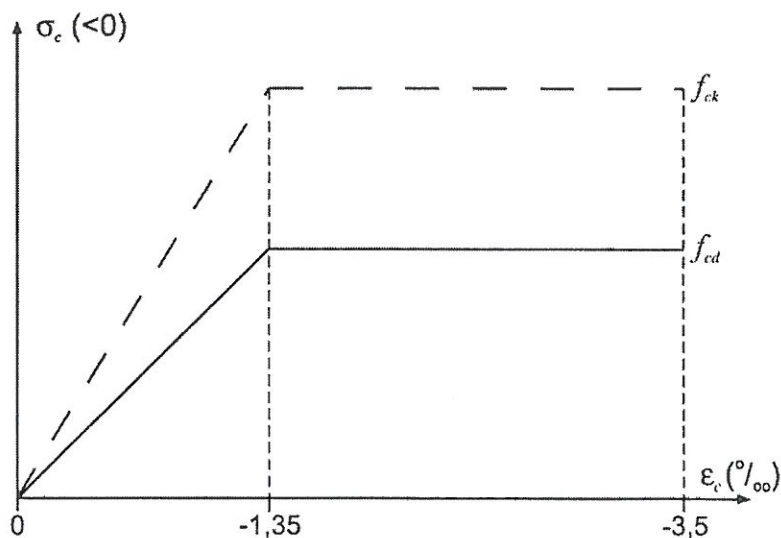
γ_c частен коефициент на сигурност за бетона

α коефициент отчитащ намаляването на якостта вследствие дълготрайното натоварване, а също и преизчисляването на цилиндричната якост към якостта на едноосов натиск; коефициентът α се приема равен на 0,85



1363

Фиг. 1.2. Параболично-праволинейна работна диаграма за бетона



Фиг. 1.3. Билинейна зависимост напрежения деформации

Бордюри

Ще се използват следните видове бордюри:

- Бордюри с рамери 18/30/50см - цвят – Сив

Клас на натоварване-пешеходен

Бордюрите ще отговарят на стандарта:БДС EN 1340:2005+АС:2006

Битум

Технически характеристики:

Химическа база

Битум с разтворители

Състояние

Плътна черна паста

1364



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Специфично тегло	1440 ± 30 кг/м ³
Съдържание на сухо вещество	89 - 94%
Възпламенимост в затворен съд	>30°C
Образуване на кораца/ципа	5 - 15 минути
Температура при полагане	+5°C до + 35°C

Трошен камък

Нефракционен скален материал от 0-60мм

БДС EN 13242:2002+A1:2007

БДС EN 13242:2002+A1:2007/NA:2012 или еквивалентен

Мерна единица: тон

Техническите характеристики на трощеният камък, относно зърнометричния състав включват:

0,063 мм — преминало количество през сито до 10%; ;

4 мм — преминало количество през сито-10-35%;

10 мм — преминало количество през сито- 35-60%;

20 мм — преминало количество през сито- 60-90%;

40 мм — преминало количество през сито- 90-95%;

Устойчивост на Дробимост по метода „Лос Анджелис“ <= 40% , CBR - > = 80%.

Материали за асфалтови смеси

Плътен асфалтобетон	БДС EN 13108-1/NA:2009; БДС EN12697:2009
Неплътен асфалтобетон	БДС EN 13108-1/NA:2009; БДС EN12697:2009
Асфалтобетон за основни пластове А0	БДС EN 13108-1/NA.-2009; БДС EN12697:2009
Фракции	БДС EN 13043:2005+AC:2005
Каменно брашно	БДС 2880-84
Битум БВ-60	БДС EN 12591:2003; БДС EN14023
Битумна емулсия	БДС EN 13808:2006, ASHTO M 208
Дизелово гориво	БДС EN 590:2009

за изпълнение на Обществен проект за реконструкция и рехабилитация № 2: „Реконструкция и рехабилитация на тр. Брегова; ул. „Дунав“, ул. „Георги Бранков“, ул. „Гео Милев“, ул. „Димитър Зограф“; ул. „Селчев“

1365



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Материалът боя за пътна маркировка ще отговаря на: БДС EN 1871:2004, БДС EN 1436:2007+A1:2009

Готовите материали за пътна маркировка ще отговарят на изискванията на БДС EN 1790.

Стъклените перли за пътна маркировка ще отговарят на изискванията на БДС EN 1423 за добавяни в последствие стъклени перли или на БДС EN 1424 за предварително смесвани стъклени перли.

Добавките за подобряване на сцеплението на маркировката ще отговарят на изискванията на БДС EN 1423.

Стоманобетонни тръби

Стоманобетонни тръби с муфа и гумено уплътнение по БДС 17343-93.

Технически характеристики:

НАИМЕНОВАНИЕ	ОЗНАЧЕНИЕ	дебелина на стената	дължина	диаметър	тегло	клас	Фразр
		mm	m/бр	m	kg		kN/m'
Стоманобетонни тръби ø500	ТКСБ-М-500	90	1,00	0,5	460	I	55

Битумна хидроизолация за тръби

Технически характеристики:

Химична основа Полимер-модифицирана битумна емулсия

Плътност 1.05 kg/l

Скорост на втвърдяване Повърхност – суха след около 3 часа при +20°C.

Зависи от околната температура, температурата на основата, относителната влажност и дебелината на нанесеното покритие.

Съдържание на сухо вещество ~ 58% по обем

Водно съдържание ~ 42% по обем

Битумно съдържание ~ 58% по обем от сухото вещество

Вискозитет ~ 1500 mPas

Работна температура от -30°C до +70°C

Физико-механични свойства:

Водоплътност Водоплътен при max. 0.20 бара водно налягане

изпълнение на Обособен
„Дунав“, ул. „Георги Бондо

№ 2: „Реконструкция и рехабил
о Милев“, ул. „Димитър Зограф

лиция в гр. Брегово:
ричез™

1367



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

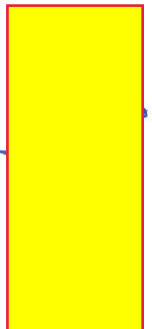
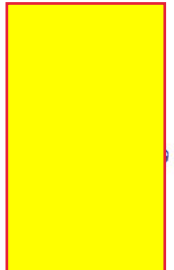
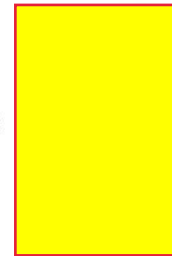
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



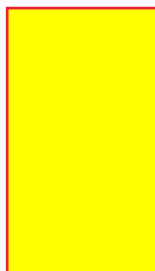
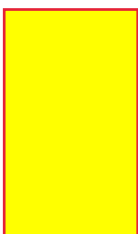
Поведение на покритието при високи температури:
Температура на омекване (тест с пръстен и топче) > 60°C (за сух слой)

Дата: 22.05.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Заличаване на основание чл.2 от ЗЗЛД



1368